



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
Гаученова Н.В.

ГРАФИК
контроля дополнительных платных услуг в
МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Наличие программы дополнительного образования соответствующей направленности	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2	Ведение табеля учёта посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг	Октябрь	Заведующий Делопроизводитель
3	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда	Октябрь	Уполномоченный по ОТ
4	Наблюдение за проведением занятий с целью проверки соответствия заявленным целям и календарнотематическому планированию	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
5	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
6	Ведение табеля учёта посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг	Ноябрь	Делопроизводитель
7	Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние)	Ноябрь	Старшая медсестра
8	Подготовка педагога дополнительного образования к занятиям	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
9	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
10	Ведение табеля учёта посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг	Декабрь	Делопроизводитель
11	Выполнение требований СанПиН (санитарное состояние)	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
12	Предоставление отчетной документации	Январь	Заведующий
13	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
14	Ведение табеля учёта посещаемости детей	Январь	Заведующий

	дополнительных платных образовательных услуг		Делопроизводитель
15	Соблюдение расписания занятий	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
16	Анализ расчета родителей за платные услуги	Февраль	Делопроизводитель
17	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
18	Ведение табеля учёта посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг	Март	Заведующий Делопроизводитель
19	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Март	Заместитель заведующего по ВМР
20	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда	Март	Уполномоченный по ОТ
21	Наблюдение за проведением занятий с целью проверки соответствия заявлены целям и календарно – тематическому планированию	Март	Заместитель заведующего по ВМР
22	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
23	Ведение табеля учёта посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг	Апрель	Заведующий Делопроизводитель
24	Взаимодействие педагога ДОО с родителями (законными представителями)	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
25	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил техники безопасности и охраны труда	Апрель	Уполномоченный по ОТ
26	Выполнение дополнительной образовательной программы соответствующей направленности	Май	Заместитель заведующего по ВМР
27	Ведение табеля учёта посещаемости детей дополнительных платных образовательных услуг	Май	Заведующий Делопроизводитель
28	Проведение открытых отчетных мероприятий Специалисты оказания дополнительных услуг	Май	Заместитель заведующего по ВМР
29	Предоставление отчетной документации Специалисты оказания дополнительных услуг	Май	Заместитель заведующего по ВМР