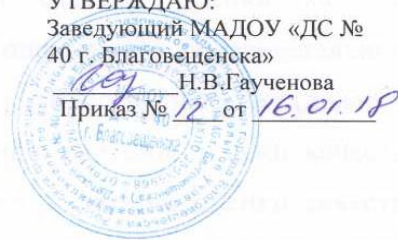


ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете МАДОУ  
«ДС № 40 г. Благовещенска»  
« 15 » 01 2018 г.  
Проккол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «ДС №  
40 г. Благовещенска»  
Н.В.Гаученова  
Приказ № 12 от 16.01.18



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о программе развития** **МАДОУ «МАДОУ ДС № 40 г. Благовещенска»**

Положение о программе развития Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 40 г. Благовещенска» (далее - ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и нормативными документами ДОУ

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) (далее - Стандарт);
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

- организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - постановлением Правительства РФ от 30 марта 2013 г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
  - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 февраля 2013 года № АП-113/02 «О реализации мероприятий по независимой системе оценки качества образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - проектом приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Конвенцией «О правах ребёнка» принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 N 103-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 21.12.2004 N 170-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 30.06.2007 N 120-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 28.04.2009 N 71-ФЗ, от 03.06.2009 N 118-ФЗ, от 17.12.2009 N 326-ФЗ, от 03.12.2011 N 377-ФЗ, от 03.12.2011 N 378-ФЗ);

- «Концепцией дошкольного воспитания» одобренной решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16.06.1989 N 7/1;

- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ принят Государственной Думой 08.12.1995 (в ред. Федеральных законов от 30.11.2011 № 351-ФЗ, от 30.11.2011 № 363-ФЗ). 1.1.2.

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Концепция развития города Благовещенска до 2020г., утвержденная Постановлением Администрации города Благовещенска Амурской области от 17.01.2012 г. № 117;

1.1.3. В документах институционального уровня:

- Устав, локальные нормативные акты ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед ДООУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на два этапа реализации; по функциональной направленности первый этап рассчитан на 2 года реализации; второй этап от двух до трех лет реализации. Программа развития ДООУ относится к экономической инновационной Программе

1.6. Программа разрабатывается, рассматривается и утверждается в ДООУ в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутрисадовского контроля в соответствии с планом работы ДООУ, в иных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и принимается на общем собрании трудового коллектива и педагогическом совете ДООУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ДООУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в ДООУ достигается через решение следующих основных / сопровождающих целей:

- обеспечение доступности образования;
- обеспечения качества образования;
- обеспечение эффективности работы ДООУ

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ДООУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния ДООУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ДООУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ДООУ.
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ДООУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

- 3.1. Структура Программы определяется ДООУ самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления ДООУ по результатам обсуждения.
- 3.5. Содержание Программы должно:
  - отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
  - иметь инновационный характер;
  - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
  - быть преемственным предыдущей Программе;
  - обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
  - отвечать специфике, традициям ДООУ и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
    - 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
      - представление отчета на заседании коллегиального органа управления (согласно установленному порядку, Уставу ДООУ, Положению) о результатах реализации Программы за период ее реализации;
      - принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития ДООУ на следующий срок;
      - закрепление решения приказом по ДООУ, который определяет, в т. ч. куратора / ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы.
- В обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления:
- Наблюдательный совет;

- Педагогический совет;
- Совет трудового коллектива.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора / ответственного Программы, который в течение 10 календарных дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет) после согласования с Учредителем, утверждается и подписывается руководителем ДООУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления ДООУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до пяти календарных дней окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления ДООУ;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку / процедуре, установленным нормативным документом Учредителя;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ДООУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития ДООУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДООУ.

## **5.Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- анализ потенциала развития ДОУ;
- анализ внешней среды ДОУ;
- потенциал развития ДОУ;
- концепцию развития ДОУ;
- подбор механизмов реализации Программы
- полученные результаты развития Программы
- управление Программой развития;
- финансовое обеспечение Программы развития

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6.Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, листы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью руководителя ДОУ.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых

индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ДООУ в порядке, установленном Положением о сайте ДООУ и обновлении информации ДООУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации ДООУ и хранится в архиве ДООУ в течение 10 лет.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ

администрации г.Благовещенска  
Э.Б.Поцелуева \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

«ДС № 40 г.Благовещенска»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Гаученова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ « ДС № 40 г.Благовещенска»  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

# **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

**на 20\_\_ -20\_\_ годы**

**20\_\_ год**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная структура и содержание Программы



1. Краткая аннотация (паспорт) документа.
2. Краткая информационная справка об образовательном учреждении.
3. Аналитическо-прогностическое обоснование.
4. Концептуальный проект желаемого будущего.
5. Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние.
6. Приложения.

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Решение Протокол № от
Система организации контроля выполнения Программы	

1. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года (анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения):

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- особенности контингента обучающихся;

- результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, участия в конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
- инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
- система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);
- выводы

2. Проблемный анализ деятельности образовательного учреждения в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

- основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;
- перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности образовательного учреждения;
- положение учреждения в районной системе образования;
- SWGT - анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- проблемы в развитии образовательного учреждения и возможность их решения.

#### SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

Факторы развития	Внутренние факторы		Внешние факторы		Комментарии
	Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Угрозы	
Статус					
Социально-экономические и демографические особенности микрорайона					
Количественный и качественный состав обучающихся и родителей					

Кадровое обеспечение					
Повышение квалификации кадров					
Материально техническая обеспеченность					
Финансово хозяйственная деятельность					
Содержание образовательной					