

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
«ДС» август 2021 г
Протокол № 3



Положение об официальном сайте МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 города Благовещенска » (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» (далее - ДОУ).

1.2. Функционирование официального сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. Настоящее Положение принимается собранием педагогического совета ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается

на ответственного администратора сайта, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДОУ.

1.11. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.13. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо,

1.14. имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2.Цели, задачи Сайта

2.1.Официальный сайт в сети Интернет МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ДОУ, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.4.Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

-обеспечение открытости деятельности ДОУ;

-реализация принципов единства культурного и образовательного

-пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-формирование целостного позитивного имиджа ДОУ;

-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3.Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29, приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

3.3. Официальный сайт ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства г.Благовещенска Амурской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства. Ссылка на официальный сайт Управления образования города Благовещенска, Минобрнауки Амурской области, Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.5. Информация, размещаемая на сайте ДОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.6. Информационная структура сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации и должны быть расположены согласно требований:

1. На Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

2. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию согласно под пунктов.

3.1. - 3.13 пункта 3 Требований к структуре официального сайта (приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831), а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению заведующего ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации².

3.9. Специальный раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Доступная среда";

"Международное сотрудничество".

Подраздел "Образовательные стандарты" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДООУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения.

3.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего ДООУ.

3.12. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта ДООУ.

3.13. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ

4.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ДООУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.3. Содержание официального сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДООУ регламентируется приказом руководителя ДООУ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДООУ, обязательно

предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.6. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: <http://ds40.obrblag.info/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес официального сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

4.8. При изменении устава и иных документов ДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность и контроль

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ДОУ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДОУ не реже 1 раза в квартал.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ДОУ, обязанности второго - в договоре ДОУ с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ДОУ или определены договором ДОУ с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДОУ, согласно п. 3.5 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной п. 3.7 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 4.8, 5.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, противоречащей пп. 3.4, 3.11 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ недостоверной информации.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта ДООУ осуществляется за счет средств ДООУ (поощрительной составляющей из стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ДООУ может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель ДООУ имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- награждать почетными грамотами;

- предлагать другие формы поощрения.

6.4. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ДООУ производится на основании заключенного договора

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДООУ

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ДООУ

8. Персональные данные, принципы и условия их обработки

8.1 При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация ДООУ и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников ДООУ).