

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете МАДОУ  
«ДС № 40 г. Благовещенска»  
« 15 » 01 2018 г.  
Прокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «ДС №  
40 г. Благовещенска»  
Н.В.Гаученова  
Приказ № 12 от 16.01.18



**Положение**  
**о порядке организации и проведения самообследования**  
**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

## **1. Общие положения**

1.1. настоящее положение о Порядке проведения самообследования (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного учреждения «ДС № 40 г. Благовещенска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа управления образования администрации города Благовещенска от 31.12.2013 № 1016 «Об утверждении правил проведения ежегодного самообследования образовательной организацией», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на Педагогическом совете;

2.2 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления учреждения;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, воспитательно-образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года) в учреждении.

3.3 Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности учреждения,

кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры учреждения.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 августа текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения.

#### 4. Процедура самообследования

##### 4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

##### 4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

##### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете учреждения.

##### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

###### 1) *Аналитическая часть.*

- Общие сведения об учреждении.
- Система управления учреждением.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) *Результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.*

#### **5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются руководитель, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и нормированию отчета определяется приказом руководителя.

#### **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о результатах самообследования учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.