

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
«ДС» 21.01.2021 г
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 40
г. Благовещенска»
Н.В. Гаученова
Приказ № 44 от 21.01.2021

**Положение
об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
дополнительных образовательных и иных услуг
в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40 города Благовещенска» (далее МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»).
2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию Платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» назначается приказом руководителя.
3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.
4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» руководствуется в своей работе:
 - законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г.
«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС № 40 г.

Благовещенска» обязано:

1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
3. Организовать работу в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
7. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
8. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

9. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска», оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

10. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

11. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

12. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

13. Предлагать руководителю МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска», разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

14. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в гимназии порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников гимназии;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
15. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
16. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
17. Готовить отчеты МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска»

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении:

1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.
4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска»

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения руководителю МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

4.3. Представлять предложения руководителю МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска» о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.