


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ «ДС
№ 40 г. Благовещенска»
Протокол от «30» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от «26» 01 2021г. № 44
Заведующий МАДОУ «ДС № 40
г. Благовещенска»

Н.В. Гаученова

ПОРЯДОК

информирования заказчика об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ «Детский сад №40 г.Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании дополнительных платных услуг (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №40 г.Благовещенска».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное автономное учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по зданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - Договор)

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования заказчика (родителей (законных представителей) об оказании платных образовательных услуг в Учреждении.

1.4. МАДОУ «Детский сад №40 г.Благовещенска» (далее Исполнитель) обязан до заключения Договора об оказании дополнительных платных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах,

обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.Права заказчика (родителей, законных представителей) в сфере информирования при получении дополнительных платных услуг

2.1.Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;

-Договоре на оказание платных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях

и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

-порядке действий заказчика и исполнителя при выявлении заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;

- ответственном лице исполнителя за организацию оказания дополнительных платных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации исполнитель обязан предоставлять заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4.Заказчик вправе получать от исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об исполнителе и об оказываемых им дополнительных платных услугах должна доводиться до заказчика в доступной для заказчика форме.

2.6. Предоставляемая заказчику информация о дополнительных платных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования заказчика при оказании платных образовательных услуг в учреждении

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о ДООУ и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о ДООУ и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в учреждении;
- личное информирование заказчика при его личном обращении в ДООУ для получения дополнительных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование заказчика об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте исполнителя

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Дополнительные платные услуги».

4.1.1. Постановления Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

4.1.2. Документ о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании дополнительных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой услуге.

4.1.3. Перечень оказываемых дополнительных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

- а) фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за

организацию оказания платных образовательных услуг, кабинет, часы приёма, номер телефона, непосредственную информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах;

- б) об уровне образования, оказываемых платных образовательных услуг;
- в) о формах обучения;
- г) о нормативном сроке обучения;
- д) об учебном плане с приложением его копии;
- е) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием учебных дисциплин;
- ж) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

5. Информирование об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах исполнителя

5.1. На информационных стендах исполнитель размещает:

5.1.1. Копии учредительных документов:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- б) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- в) листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) свидетельства о государственной регистрации права;
- д) извлечения из Устава: общие положения, основные цели, задачи и их реализация, права и обязанности участников образовательных отношений;

5.1.2. Копии:

- а) Положения об оказании дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности в ДОУ;
- б) Извлечения из Закона РФ от 29.12.2012 г. - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части оказания платных образовательных услуг);
- г) Правила приема воспитанников на дополнительную платную услугу, отчисления воспитанников
- д) Извлечения из локального акта «Порядок определения стоимости обучения по каждой образовательной услуге»;
- е) форму договора.

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им дополнительных платных услугах.

6. Непосредственное информирование заказчика при его личном обращении к исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем учреждения.

6.2. Ответственное лицо, при обращении заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в учреждении;

- знакомит заказчика с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Положением об оказании дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности; иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых дополнительных платных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет заказчику информацию об исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- информирует заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях исполнителя.

6.3. Ответственное лицо:

6.3.1. Рекомендует для ознакомления по требованию заказчика информационные стенды «Учредительные документы», «дополнительные платные услуги», «Для вас родители».

6.3.2. В случае, если заказчик обращается по вопросу, решение

которого не входит в компетенцию ответственного лица, заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом руководителя назначается:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в ДОУ по информированию заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо).

7.1.2. Ответственное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в учреждение, т. е. к исполнителю.

7.2. Ответственное лицо, указанное в п. 7.1.1. - 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуется настоящим Порядком;
- взаимодействует с заказчиком (родителями, законными представителями) по вопросам информирования об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Должен знать:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав заказчика (родителей, законных представителей) и обучающегося (потребителя);

- функции ДОУ;

- права, обязанности и ответственность педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

7.3. Ответственное лицо в ДОУ:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав заказчика и обучающихся; функций учреждения;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в учреждении по информированию заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает руководителю учреждения, разрабатывает и в пределах

своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственное лицо, указанное в п. 7.1.1. - 7.1.2. настоящего раздела, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.