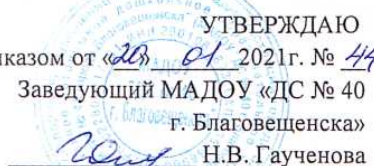


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40 города Благовещенска»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МАДОУ «ДС  
№ 40 г. Благовещенска»  
Протокол от «20» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом от «20» 01 2021г. № 44  
Заведующий МАДОУ «ДС № 40  
г. Благовещенска»  
Н.В. Гаученова



**Порядок  
ознакомления с документами участников образовательных  
отношений МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска»  
в т. ч. поступающих в нее лиц.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ознакомления с документами МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска», в том числе поступающих в нее лиц (далее - Порядок) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 г.Благовещенска», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2), уставом Учреждения в целях соблюдения законных прав, воспитанников их родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение информирует родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящий Порядок разработан для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

-правилами приёма в ОО;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- основной образовательной программой;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. В Учреждении устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на общих собраниях родительской общественности, заседаниях родительского комитета, личных консультациях с администрацией;
- вывешивание на информационном стенде;
- размещение на официальном сайте.

2.6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний родителей (законных представителей) .

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Срок действия Порядка не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в Порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

