

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ «ДС
№ 40 г. Благовещенска»
Протокол от « 27 » августа 2024г №1

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от « 27» августа 2024г. №
Заведующий МАДОУ «ДС № 40
г. Благовещенска»
_____ Н.В. Гаученова

ПЛАНА РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 40 г. Благовещенска»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024

г.Благовещенска

Содержание

Цели и задачи детского сада на 2024 -2025 учебный год	3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1. Работа с воспитанниками	3
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению детей	4
1.1.2. Праздники	4
1.1.3. Выставки, конкурсы, акции	5
1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	6
1.2.1. Общие мероприятия	6
1.2.2. Родительские собрания	7
Блок II. Административная и методическая деятельность	
2.1. Методическая работа	7
2.1.1. Организационная деятельность	7
2.1.2. Педагогические советы	7
2.1.3. Педагогические часы	8
2.1.4. Семинары, семинары-практикумы для педагогических работников	9
2.1.5. Консультации для педагогических работников	9
2.1.6. Мастер-классы для педагогических работников	10
2.1.7. Смотры - конкурсы для педагогов	10
2.1.8. Недели педагогического мастерства	10
2.1.9. Школа молодого педагога	10
2.1.10. Медико-педагогические совещания	11
2.2. Работа с кадрами	12
2.2.1. Аттестация педагогических работников	12
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	12
2.2.3. Совещания при заведующем	13
2.2.4. Общее собрание трудового коллектива	15
2.3. Нормотворчество	16
2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	17
2.4.1. Контроль за деятельностью ДОО	17
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	19
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	21
3.1.1. Организационные мероприятия	21
3.2.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических правил	21
3.2. Безопасность	22
3.2.1. Антитеррористическая безопасность	22
3.2.2. Пожарная безопасность Приложения	22
	24

Раздел I: Общие сведения

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 города Благовещенска» расположено в жилой зоне города. Детский сад имеет два корпуса. Здания детского сада введены в эксплуатацию первый корпус в 1967 году, второй корпус – в 2012 году по типовому проекту.

Полное наименование ОУ	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 города Благовещенска»
Адреса:	- Почтовый: 1 корпус: 675000,Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул.Свободная, 31 тел:52-30-02 2 корпус: 675000,Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул.Чайковского, 197/1 тел:52-30-02 -Юридический: 675000,Россия, Амурская область, г. Благовещенск, ул.Свободная, 31 Телефоны 8(4162) 52-30-02 - электронный: blg_ds_40@obramur.ru
Сайт ДООУ	http://ds40.obrblag.info/
Заведующий	Гаученова Наталья Владимировна
Учредитель	Администрация г. Благовещенска в лице управления образования администрации города
Статус ДОО:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 города Благовещенска»
Организационно-правовая форма образовательного учреждения	муниципальное автономное учреждение
Формы государственно-общественного управления	Наблюдательный совет, групповые родительские комитеты, педагогический совет
Сведения о государственной	ОГРН:1022800517761

регистрации:	ИНН: 2801061873
Устав МАДОУ	Август 2022 г. за № 0538
Лицензии на право ведения образовательной деятельности	РО № 034818 регистрационный № ОД 4558 от 13 февраля 2012г., срок действия бессрочная.

МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» (далее – Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здания Детского сада построены по типовому проекту. Проектная наполняемость: корпус №1 на 360 мест; корпус № 2 на 170 мест, корпуса расположены в типовых двухэтажных зданиях с центральным отоплением и водоснабжением, по адресам: ул. Свободная, д. 31- корпус №1; ул. Чайковского 197/1 – корпус № 2. Корпус №1 рассчитан по проекту на 12 групп, корпус № 2 – 5 групп. Неиспользованных помещений нет. В Детском саду имеются:

- ✓ Групповых комнат - 17
- ✓ Методический кабинет – 1
- ✓ Музыкально - спортивный зал – 2
- ✓ Медицинский кабинет – 2
- ✓ Изолятор – 1
- ✓ Процедурный – 2
- ✓ Пищеблок- 2
- ✓ Прачечная -2
- ✓ Кабинет заведующего -2
- ✓ Кабинет заведующего хозяйством – 1

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей территории является неотъемлемой частью функционирования учреждения.

В Детском саду имеется «Паспорт безопасности»; установлено новое ограждение, которое препятствует доступу посторонних лиц на территорию учреждения, новая пожарная сигнализация, система оповещения, система ограничения допуска в здание «Домофон», имеется видео наблюдение, на каждой группе и администрации имеется тревожная кнопка.

Режим работы МАДОУ:

- годовой цикл: круглогодично
- продолжительность рабочей недели: 5 дней
- суббота и воскресенье - выходные дни.
- режим работы групп: 12 часов с 7.00 до 19.00

II. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду:

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех корпусов организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Наблюдательный совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">– развития образовательной организации;– финансово-хозяйственной деятельности;– материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none">– развития образовательных услуг;– регламентации образовательных отношений;– разработки образовательных программ;– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;– материально-технического обеспечения образовательного процесса;– аттестации, повышении квалификации педагогических работников;– координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none">– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

	<ul style="list-style-type: none"> – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы; – участвовать в создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ
Родительский комитет	<p>Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.), Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми. - Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году. - Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. - Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета. - Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. - Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ. - Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

II Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детского сада, порядок принятия ими решения устанавливается уставом Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад самостоятельно формирует свои структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – коллегиальное управление:

- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий ДОУ.

2 уровень управления – заместитель заведующего по ВМР, старшая медсестра, Заведующий хозяйством.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления — осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители (законные представители)

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Кадровый потенциал ДОУ:

В МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» сформирован педагогически грамотный, работоспособный коллектив.

Педагогическую деятельность по штатному расписанию осуществляют 34 педагог, из них 31 – воспитатель, 3 музыкальных руководителя.

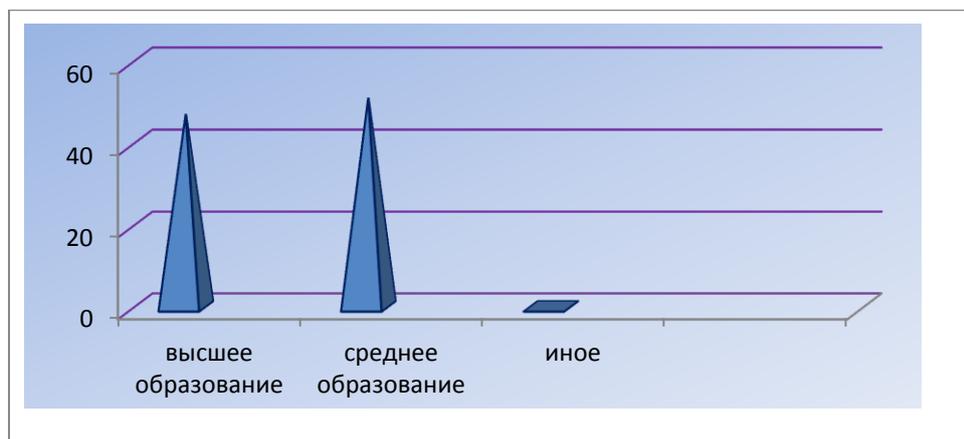
Административный состав ДОУ:

Заведующий – Гаученова Наталья Владимировна, имеет высшее педагогическое образование, стаж работы в данной должности 11 лет.

Заместитель заведующего по ВМР – Панкова Наталия Владимировна, имеет среднее специальное образование, стаж педагогической работы 31 год.

Образовательный ценз педагогов:

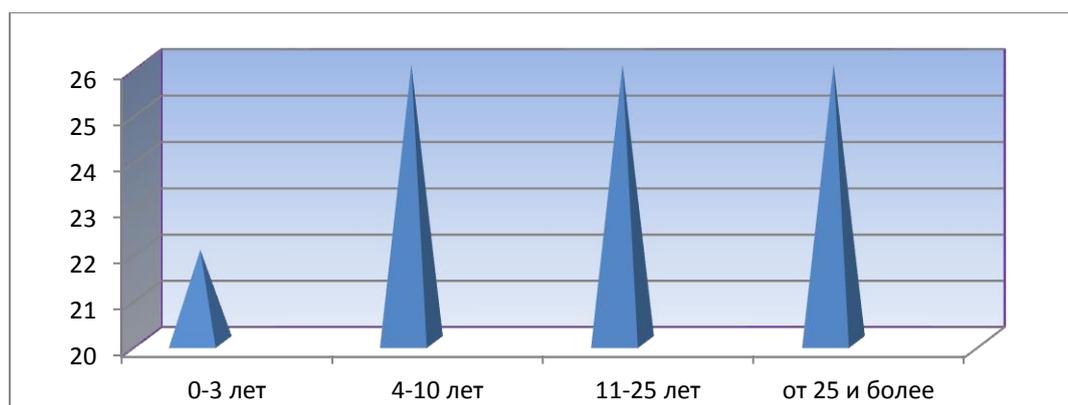
Общее количество педагогов	2024-2025		
	высшее образование	среднее образование	иное
34 человека	16чел. - 47%	20чел. – 53%	0 чел- 0%



Всего педагогов с педагогическим образованием -100 %.

Педагогический стаж работы

Общее количество педагогов	2024-2025			
	до 3 лет	От 3-10 лет	От 11- 25 лет	свыше 25 лет
34 человека	7 чел - 22%	9 чел. - 26%	9 чел. - 26%	9 чел. - 26%

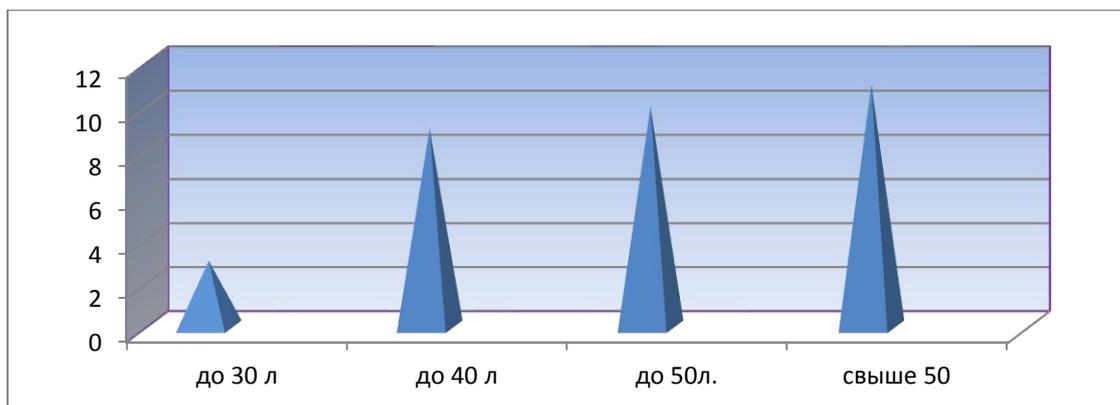


Молодые специалисты – 1 (3%)

Все сотрудники с педагогическим образованием и достаточным стажем работы.

Возрастной ценз

Общее количество педагогов	2024-2025			
	до 30 лет	до 40 лет	от 50 лет	Свыше 50 лет
34 человека	3 чел.- 9%	9 чел.- 27%	10 чел. 31%	9 чел.-33%

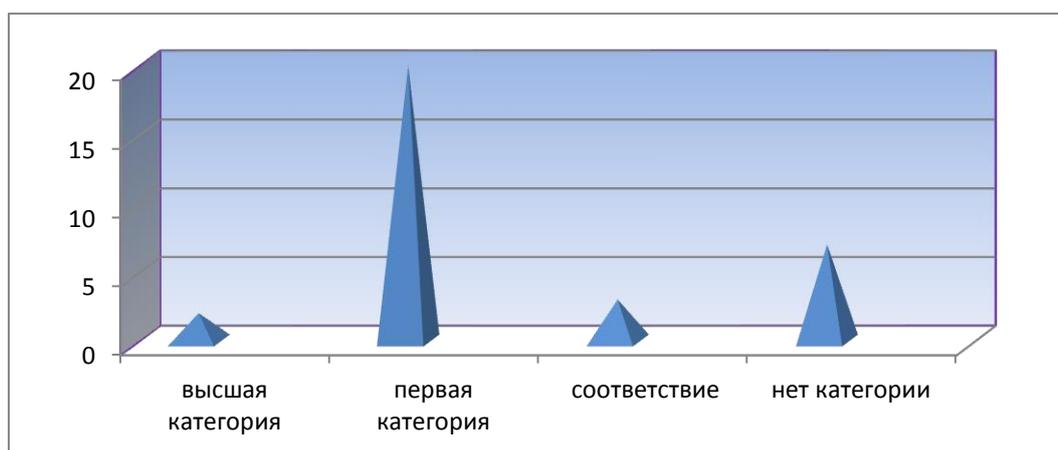


В ДОО разработан план аттестации педагогов на следующий учебный год, что обеспечит поступательный рост их профессионального мастерства и саморазвития.

Повышение уровня педагогической компетентности проводилось посредством углубленной работы по темам самообразования, проведения открытых занятий, выступления на ГМО, изучение и внедрение в педпроцесс инноваций.

Квалификация педагогов

Общее количество педагогов	высшая категория	первая категория	Соответствие Занимаемой должности	Без категории
31 человека	2 чел. – 9%	9 чел - 29%	12 чел. – 38%	7 чел-22%



III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения,

								пределе нормы
Качество освоения образовательных областей	203	55 %	140	38 %	26	7 %	369	93 %

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкально-физкультурный залы;
- медицинские кабинеты;
- методический кабинет;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На территории организована дорожная разметка, спортивный участок.

Также в детском саду оказываются дополнительные платные образовательные.

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МАДОУ «Детский сад № 40 г. Благовещенска» за 2023-2024 учебный год

1.1. Уровень здоровья детей и охрана их жизни.

В целях обеспечения эффективного здоровья - формирующего пространства развития ребёнка. Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяют совершенствованию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработан режим дня для каждой возрастной группы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой группы с указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);

- разработано расписание непрерывной образовательной деятельности с учетом: нормативов и требований санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность), сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников;

- сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с НОД продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);

- интеграция различных видов деятельности, что позволяет уменьшить общую продолжительность непосредственную образовательную деятельность;

- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности;

- организована профилактическая работа с детьми (эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, кварцевание помещений групп и залов, закаливающие мероприятия после дневного сна);

- индивидуальная работа по коррекции нарушений общей моторики (профилактика плоскостопия по медицинским показаниям);

В условиях детского сада осуществлялись оздоровительные мероприятия:

- утренняя гимнастика;

- оздоровительная гимнастика после сна;

- пальчиковая гимнастика и гимнастика для глаз (проводится в перерывах или после занятий для снятия нервно-мышечного и зрительного напряжения);

- закаливание проводится во всех возрастных группах с использованием разнообразных закаливающих процедур (воздушно-контрастная ванна, ходьба, босиком, дозированная ходьба по массажным коврикам).

В период повышенной заболеваемости гриппом и ОРВИ (осенне-весенний период)

проводились оздоровительные мероприятия, направленные на повышение иммунитета детей. Круглый год дети принимали кислородный коктейль с корнем солодки. Во всех группах проводилась натуротерапия с использованием природных фитонцидов лука, чеснока, ароматерапия с использованием аромамасел (пихтовое, эвкалиптовое, масло чайного дерева). Во всех группах в период обострения вирусных заболеваний детям мазали в нос оксолиновую мазь. Для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание и движение. Во всех группах созданы уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия и нарушения осанки у детей: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья, шиповатые коврики. Профилактическое направление включает в себя обеспечение благоприятного течения адаптации через систему мероприятий, выполнение санитарно-гигиенического режима, проведение обследования по скрининг-программе и выявление патологий, предупреждение острых заболеваний, проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и распространению инфекционных заболеваний.

Активно сотрудничая с семьей, в течение всего учебного года воспитатели пропагандируют здоровый образ жизни, просвещают родителей по вопросам физического развития и воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. В группах в информационных центрах для родителей помещаются консультации, памятки, рекомендации, подготовлены папки-

передвижки. Информация излагается в доступной форме. Проводятся спортивные праздники и досуги совместно с родителями.

Укрепление детского организма невозможно без сбалансированного, полноценного, рационального питания детей.

В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, ассортимент блюд и кулинарных изделий по технологии приготовления соответствуют научно обоснованным гигиеническим требованиям к питанию детей дошкольного возраста. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда аскорбиновой кислотой. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе всегда присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии и общественной мобильной группы контроля.

Основными принципами рационального питания являются:

- соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка;
- сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ;
- максимальное разнообразие продуктов и блюд, обеспечивающих сбалансированность рациона;
- правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, направленная на сохранность их исходной пищевой ценности, а также высокие вкусовые качества блюд;
- оптимальный режим питания, обстановка, формирующая у детей навыки культуры приема пищи;
- соблюдение гигиенических требований к питанию детей.

Таким образом, основная доля питания дошкольников происходит в Детском саду, обеспечивая правильное организованное, полноценное, сбалансированное питание, детский сад в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка, повышает его работоспособность и выносливость, создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития.

1.2. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами

здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Год	Всего детей	1 гр.	2гр.	3гр.	4гр.
2021	480	90	383	3	4
2022	496	88	392	13	3
2023	505	82	414	5	4

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, причем в прошедшем учебном году они были особенно высоки и превысили среднегородские показатели

Показатели заболеваемости

Возрастная категория детей	2021-2022	2022-2023	
	Пропуски по болезни (дней в год)		
Дети раннего возраста (до 3 лет)	4,8	4,9	7,9
Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет)	2,2	2,2	3,2
В целом по детскому саду	3,8	3,8	6,7

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

В ДОО имеется медицинский кабинет старшей медсестры, процедурный, изолятор соответствуют установленным требованиям. Работа строится в сотрудничестве с детской поликлиникой №2 (наблюдение за состоянием здоровья детей, консультации осуществляет врач – педиатр Папулова Ольга Семёновна, врачи – специалисты ежегодно проводят диспансеризацию детей).

Продиагностировав состояние здоровья детей, проанализировав заболеваемость, были определены следующие направления:

- Создали комплексную систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми;
- Профилактика и коррекция нарушения осанки и плоскостопия у детей;

- Оптимизация двигательного режима.
- Во всех группах созданы условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности. Для этого используются разнообразные формы организации физической активности: занятия, физкультминутки, физические упражнения после сна, корригирующая гимнастика, закаливание.

В ДОО регулярно анализируется диагностика физической подготовленности детей, данные доводятся до сведения родителей, а также в процессе индивидуального общения проводится анкетирование родителей для выяснения особенностей двигательной активности детей в домашних условиях.

Лечебно - оздоровительная и профилактическая работа в Детском саду

№	Оздоровительная	Лечебно-профилактическая
1.	Закаливание	Использование йодированной соли
2.	Гигиенические процедуры	Кварцевание
3.	Диспансеризация	Полоскание рта после еды
4.	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Стоматологическое обследование
5.	Гимнастика	-
6.	Закаливание после сна	--
7.	Физкультурные праздники, досуги, дни здоровья	---
8.	Спортивные и подвижные игры	----

Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию. Системная работа по физическому воспитанию включила в себя следующие формы работы: утреннюю гимнастику; гимнастика после сна; физкультурные занятия; физкультминутки; подвижные игры и игровые упражнения; активный отдых; прогулка; индивидуальная работа с детьми.

В ДОО разработан двигательный режим с учетом возрастных особенностей детей. С целью укрепления здоровья воспитанников особое внимание педагоги уделяют закаливающим процедурам, которые проводятся с детьми в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки на основе рекомендаций врача-педиатра, состояния здоровья.

Также педагоги уделяют большое внимание ознакомлению детей с правилами поведения в различных чрезвычайных ситуациях, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных ситуациях, защитные рефлексy и навыки само- и взаимопомощи, формируют сознательное, ответственное и бережное

отношение детей к своей безопасности и безопасности окружающих, способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. Используют в работе учебно-методическое пособие «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой.

Вывод: Таким образом, развитие двигательной сферы осуществляется через систематически проводимые физкультурные занятия, утреннюю и дневную гимнастику, индивидуальную работу, организацию подвижных игр, самостоятельную деятельность и различные спортивные развлечения. Поэтому результатом стало не резкое, но постепенное повышение уровня физического развития, наблюдается позитивная динамика в уменьшении случаев заболеваемости, в улучшении показателей групп здоровья дошкольников.

Анализируя работу по оздоровлению и физическому воспитанию детей, следует отметить **и негативные моменты:**

- отсутствие спортзала;
- недостаток спортивного инвентаря в музыкально - спортивном зале и физкультурной площадке;

1.2.2. Уровень качества воспитания и обучения дошкольников

ДОО оказывает муниципальную услугу «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

Организация воспитательно-образовательного процесса, содержание образования, соблюдение прав воспитанников строится в соответствии локальных актов: коллективный договор, правила внутреннего распорядка, договор между ДОО и родителями (законными представителями).

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом ФОП ДО. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена на:

- обеспечение эффективного взаимодействия всех участников педагогического процесса - педагогов, родителей, детей – в едином образовательном пространстве для всестороннего развития личности дошкольника;
- формирование интегративных качеств ребенка;
- обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Задачи:

- содействовать всестороннему развитию, индивидуальности ребенка в каждой возрастной группе;
- предоставить возможность проявления каждым ребенком творческих способностей в разных видах деятельности;
- способствовать успешному переходу на следующую образовательную ступень – начальную школу;

Результаты освоения детьми дошкольного возраста образовательной программы в сравнении с 2021/22 и 2022/23 учебным годом.

	2022/23 уч. год				2023/24 уч. год			
	Сформированы	Формируются	Не сформированы	Усвоение ООП	Сформированы	Формируются	Не сформированы	Усвоение ООП
Познавательное	36 %	60 %	4 %	96 %	41 %	54 %	5 %	95 %
Речевое	38 %	56 %	6 %	94 %	39 %	48 %	13 %	87 %
Социально-коммуникативное	57 %	40 %	3 %	97 %	58 %	40 %	2 %	98 %
Художественно-эстетическое	36 %	54 %	10 %	90 %	41 %	54 %	5 %	95 %
Физическое	35 %	60 %	5 %	95 %	56 %	42 %	2 %	98 %
Итого	94 %				95 %			

Познавательное развитие.

По результатам диагностики сформировано: 155 детей – 41%, формируется: 206 детей – 54%, не сформировано: 21 ребенок – 5%. Уровень освоения данного раздела 95 %

В этой образовательной области высокий уровень вырос на 5 %, а низкий уровень вырос на 1 %, освоение программных задач снизился на 1 %.

Речевое развитие.

По результатам диагностики сформировано: 146 детей – 39%, формируется: 181 ребенок – 48 %, не сформировано: 47 детей – 13%. Уровень освоения данного раздела 87 %

В образовательной области «Речевое развитие» высокий уровень вырос на 1 %, а низкий уровень вырос на 7 %, освоение программных задач снизилось на 7%.

Социально-коммуникативное развитие

По результатам диагностики сформировано: 214 детей – 58%, формируется: 148 детей – 40 %, не сформировано: 8 детей – 2%. Уровень освоения данного раздела 98 %

В образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» высокий уровень вырос на 1 %, а низкий уровень снизился на 1 %, освоение программных задач возросло на 1 %.

Художественно-эстетическое развитие

По результатам диагностики сформировано: 156 детей – 41%, формируется: 207 детей – 54 %, не сформировано: 19 детей – 5%. Уровень освоения данного раздела 95 %

В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» высокий уровень вырос на 5 %, а низкий уровень снизился на 3 %, освоение программных задач возросло на 3 %.

Физическое развитие

По результатам диагностики сформировано : 210 детей – 56%, формируется: 155 детей – 42 %, не сформировано: 8 детей – 2%. Уровень освоения данного раздела 98 %

В образовательной области «Физическое развитие» высокий уровень вырос на 21 %, а низкий уровень снизился на 3 %, освоение программных задач возросло на 3 %.

Освоение программы

В среднем освоение программных задач по всем областям составило - 95 %, что больше по сравнению с прошлым годом на 1%.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

В течении года группы пополнялись новыми детьми, ранее не посещающими ДООУ и иностранными детьми.

Вывод: Обобщая результаты диагностики можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. **Повышение педагогической компетентности по проблеме развития связной речи детей дошкольного возраста с использованием мнемотаблиц и мнемокарточек в соответствии с требованиями ФГОС ДО.**
2. **Формирование познавательного интереса дошкольников в процессе работы по формированию элементарных математических представлений в соответствии с ФГОС ДО.**
3. **Совершенствовать работу по художественно-эстетическому развитию (лепка) через современные педагогические технологии.**
4. **Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.**

1.2.3. Уровень подготовки детей подготовительных групп к обучению в школе

Цель: готовность ребенка к началу школьного обучения, развитие школьно-значимых психофизических функций, познавательной деятельности, состояния здоровья.

У детей-выпускников сформирован достаточный уровень знаний, умений, навыков, что показывают результаты тестирования детей, как в детском саду, так и в школе, принимающей наших выпускников. Выпускники ДОО достаточно успешно переходят в условия новой жизненной ситуации, легко адаптируются в школе.

Итоги мониторинга готовности детей к школьному обучению за 2023-2024 учебный год

Всего детей подготовительных групп	Высокий уровень	Средний уровень	Уровень «Требуется корректирующая работа педагога»	Требуется внимания специалиста
100	8	87	5	0

Укрепление *сотрудничества детского сада и школы*, как одно из условий обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного обучения. Для реализации этой задачи, согласно составленному плану, была проведена следующая работа:

Воспитатели и дети подготовительных групп посещали уроки в начальной школе, участвовали в спортивном соревновании «Здравствуй весна». Воспитатели подготовительных групп участвовали в работе малого педагогического совета учителей начальных классов по вопросам изучения особенностей учащихся первых классов.

Качественная подготовка детей к школе осуществлялась благодаря профессионализму воспитателей, их взаимодействию с семьями воспитанников, специалистами ДОО (музыкальным руководителем).

Таким образом, анализ результатов деятельности ДОО в воспитании и обучении детей подготовительных групп показывает стабильность и позитивную динамику знаний, умений, навыков детей в соответствии с требованиями программы дошкольного образования.

Вывод: результаты мониторинга овладения детьми дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям и методикам специалистов на конец года являются удовлетворительными.

Таким образом, анализ воспитательно-образовательной работы с дошкольниками показал, что педагогический процесс охватывает все основные направления развития, воспитания ребенка дошкольного возраста.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОО осуществляется на оптимальном уровне.

Необходимо:

- в целях повышения уровня выполнения программы особое внимание уделять организации предметно-развивающей среды в ДОО;
- инициировать использование новых современных образовательных технологий (проектная деятельность, информационные технологии, технологии портфолио детей) в работе с дошкольниками;
- формировать активную позицию воспитателей в воспитании детей, бережного отношения к индивидуальному развитию ребёнка, созданию условий для естественного индивидуального личностного роста;
- продолжать идею педагогического наставничества, повышать самообразование, профессиональный уровень воспитателей через интерактивные формы работы, курсы повышения квалификации.

Следовательно, необходимо в будущем учебном году уделить должное внимание решению обозначенных проблем. Осуществлять это планируется через тематические педсоветы, круглые столы, семинары-брифинги, педагогическую учебу, семинары-практикумы, консультации, взаимные открытые просмотры, заложенные в годовой план работы ДОО на следующий учебный год.

1.2.4. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью, которой являлось создание единой команды педагогов и

родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери» и т. д. Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДООУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДООУ: экскурсии по ДООУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДООУ, оказания практической помощи семье.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено одно общее родительское собрание (в начале учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные

материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Вывод: анализ выполнения задач работы ДОО в 2023-2024 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными. Коллектив ДОО постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы. С учетом выявленных проблем у молодых педагогов и педагогов стажистов были определены годовые задачи; подобраны семинары, консультации; педчас «Педагогический сундучок»

1.2.5.Взаимодействие с социумом

Для успешного функционирования и развития ДОО в течение прошедшего учебного года укрепляло связи с другими образовательными учреждениями и общественными организациями: МБУ «ИАМЦ», МОУ СОШ №17, детской поликлиникой №2, краеведческим музеем, пожарной частью, ОКЦ, АОИРО, с различными творческими коллективами города (областная филармония, кукольный театр и т.д.).

Тесное сотрудничество с сотрудниками ОГИБДД МО МВД России «Благовещенский», осуществлялось через специально организованные виды деятельности познавательного цикла: встречи, беседы с сотрудниками, наблюдения за движением транспорта, экскурсии, целевые прогулки, рассматривание иллюстраций, книг, альбомов, рисунков с изображением улиц, чтение художественной литературы, заучивание пословиц, поговорок; отгадывание загадок; сюжетно-ролевые, подвижные игры, игры-соревнования; праздники, досуги, конкурсы, оформление мини-центра по Правилам дорожного движения, игры-драматизации. Разработан Паспорт безопасности дорожного движения.

Такое взаимодействие обеспечивает создание единого образовательного пространства “детский сад-семья-социум”, способствующего качественной подготовке ребенка к дальнейшему обучению в школе, воспитанию, развитию его индивидуальных возможностей и оздоровлению.

Социальное партнерство способствовало:

- обеспечению доступности качественных образовательных, оздоровительных и воспитательных услуг для семей;
- адаптации детей в новой социальной среде;
- привлечению детей к участию в городских праздниках;
- эффективному ознакомлению детей с родным городом, повышающему их познавательную и эмоциональную активность;
- повышению статуса ДОО в социуме, развитию позитивного общественного мнения о ДОО;

- привлечению внебюджетных средств на развитие ДОО.

ДОО имеет свой сайт в Интернете, информация которого регулярно обновляется.

1.2.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в трех групповых блоках;
- произведена замена старых окон на стеклопакеты в двух групповых блоках;
- сделан косметический ремонт в одном групповом блоке.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют:

- устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы;
- включение родителей в создание предметной среды;
- расширение внешних связей учреждения;
- система поощрения, разработанная в ДОО;
- внебюджетные средства от платных услуг.

Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

1.2.7. Организационно-педагогическая работа

Реализуя задачи годового плана методической работы на 2023 - 2024 учебный год мы продолжали:

Совершенствовать работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый и безопасный образ жизни через активное взаимодействие педагогов и родителей в условиях реализации ФГОС ДО.

Продолжать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.

Проектирование системы работы по художественно-эстетическому воспитанию, обеспечивающей развитие профессиональных способностей педагогов и условий для развития художественных и творческих способностей воспитанников.

Коллектив МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в 2023/2004 учебном году работал над методической темой и реализацией следующих задач:

Методическая тема развитие профессиональной компетентности педагога с целью повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса, направленного на всестороннее развитие личности дошкольника.

Цель: повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса

Задачи:

1. Повышение уровня компетентности педагогов в выборе технологий, форм и методов, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.
2. Создание развивающей предметно-пространственной среды с учётом индивидуализации пространства жизни ребёнка.
3. Активизировать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников посредством здоровьесберегающих технологий на основе интеграции образовательных областей в совместной образовательной деятельности.

Для решения первой годовой задачи были проведены:

Педсовет

1. Тема: «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования»

Цель: в игровой форме проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОУ

2. Тема: «Система нравственно-патриотического воспитания в ДОУ».

Цель: Рассмотреть пути и способы совершенствования системы работы по патриотическому воспитанию.

3. Семинар по теме «Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам трудового воспитания»

4. Педагогические часы: Развитие творческих способностей детей через театральную деятельность (Мастер – класс «театр своими руками»)

5. Консультации.

- «Повышение профессиональной компетентности воспитателя через самообразование» Панкова Н.В. зам.зав. по ВМР

- Используйте синквейн, чтобы закрепить знания детей о профессиях.

Шпаргалка для воспитателей «Какие виды трудовой деятельности организовать в разных группах» Воспитатель Кипко Л.П.

6. Творческие недели

- Использование ИКТ в образовательной деятельности ДОО»
- «Использование интерактивных форм взаимодействия по речевому развитию детей дошкольного возраста»

Для решения второй годовой задачи были проведены:

1.Консультация

- Создание условий для речевого развития ребенка-дошкольника (обмен опытом)
- Создание развивающей предметно-пространственной среды с учётом индивидуализации пространства жизни ребёнка.

2.Смотр - конкурс

«Лучший центр активности в группе» (центр сюжетно – ролевой игры)

3.Творческие недели

«Социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в развивающей предметно-пространственной среде ДОО

Для решения третьей годовой задачи были проведены

Семинар по теме: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников в дошкольном учреждении»

Педчас : Здоровьесберегающие технологии в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1. Суть здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
2. Карточка здоровьесберегающих технологий.
3. Обмен опытом.

Консультация:

- Организация проведения физкультурных занятий

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОО созданы условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы, намеченные в 2022-2023 учебном году, реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достигнут оптимальный уровень для каждого ребенка или приближенный к нему.
4. Методическая работа в ДОО в целом оптимальна и эффективна.
5. Деятельность всего детского сада имеет положительную динамику.

Вместе с тем в организации воспитательно-образовательного процесса **есть проблемы и нерешенные вопросы**, определяющие перспективы развития ДОО на 2023-2024 учебный год.

Основные направления и перспективы развития учреждения

1. Вовлечение педагогов в инновационную деятельность.
2. Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования.
3. Активное участие педагогического коллектива ДОО в мероприятиях, конкурсах разного уровня и направления.
4. Активизация работы педагогов по повышению качества образования дошкольников, посредством применения разнообразных образовательных технологий.
5. Организация предметно-игрового пространства с учетом интересов, способностей, темпов продвижения детей с разным уровнем исходной подготовленности, в соответствии с ФГОС к условиям ООП.
6. Активизация работы с родителями, поиск новых активных форм сотрудничества с семьей.
7. Уделить особое внимание проблеме развития связной речи детей дошкольного возраста.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Тема: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса»

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФООП ДОУ и ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи: 1. Повышать методическую грамотность и компетентность педагогов; - совершенствовать их практические умения организовывать образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФООП ДО

2. Совершенствовать работу педагогов, направленную на ФЭМП и на формирование финансовой грамотности дошкольников в рамках внедрения ФООП.

3. Создание условий для становления основ патриотического сознания детей и формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны, чувства гордости за свою Родину. Воспитывать любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.

IV. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ.ГОД

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Построение воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО.	В течение года	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель,
Организация сетевого взаимодействия и социального партнерства для решения задач воспитания и обучения детей дошкольного возраста	Сентябрь	Заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий на учебный год	В течение года	Заместитель заведующего, музыкальные руководители, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Реализация Программы воспитания в рамках ООП ДО	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего
Составление плана мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности	Август	Заместитель заведующего, воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего
Обновление дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды групп	Сентябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов и технологий для речевого развития, творческого потенциала, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели, заместитель заведующего
Проведение педагогической диагностики развития планируемых результатов освоения ООП ДО	Октябрь, апрель	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Разработка сценариев мероприятий спортивнооздоровительной направленности	В течение года	Музыкальные руководители, воспитатели
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
День рождения Деда Мороза	Ноябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели музыкальный руководитель
Прощание с Ёлочкой	Январь	Воспитатели музыкальный руководитель

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Внутри ДОУ		
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка «Что нам осень подарила (поделки из природного материала)»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков к дню пожилого человека «Мои бабушка и дедушка»	Октябрь	Воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Мамин портрет»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Мастерская Дедушки Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Экологическая акция Арт-елка	Декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков «Зима в моем городе»	Январь	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Птичья столовая»	Январь	Воспитатели
Конкурс чтецов «О защитниках Родины»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Открытки «Защитнику Родины»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели
Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	Март	Воспитатели
Выставка семейных творческих работ «Масленичная кукла»	Март	Воспитатели

Творческий семейный конкурс на лучший космический костюм из бросового материала. Космическое дефиле.	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Викторина «Знатоки родного края»	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «Открытие ветерану»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Выставка рисунков «Дети - за безопасность на дорогах»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Акция «У светофора нет каникул»	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
Конкурс «Мастерская Деда Мороза» на лучшую новогоднюю игрушку	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Символ года»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс на лучшую масляничную куклу	Март	Заместитель заведующего воспитатели
Конкурсы и акции, посвященные Дню города	Май, июнь	Заместитель заведующего, воспитатели

Муниципальные конкурсы и акции могут изменяться или дополняться в соответствии с планом управления образования администрации города Благовещенска.

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана работы консультационного центра	В течение года	Заместитель заведующего, педагоги, старшая медицинская сестра
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Консультирование по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели

День самоуправления	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
День открытых дверей	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Проведение акций различной направленности	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления деятельности детского сада в 2024/2025 учебном году.	Заведующий, заместитель заведующего
Декабрь	Развитие речи детей дошкольного возраста в семье и в ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста, младшие группы: «Адаптация детей младшего дошкольного возраста к детскому саду»	Воспитатели
	Все возрастные группы: «Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Воспитатели
Ноябрь	Младшие, средние, старшие группы: «Развитие речи дошкольников в различных видах детской деятельности в ДОУ и семье»	Воспитатели
	Подготовительная группы: «Подготовка старших дошкольников к школьному обучению»	Воспитатели, учитель начальных классов
Май	Все возрастные группы «Итоги учебного года»	Воспитатели

Блок II. Административная и методическая деятельность

1.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, расписания занятий, организация дополнительного образования	Август	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка рабочей (групповой) документации педагогов на новый учебный год	Август	Заместитель заведующего
Разработка и утверждение Рабочих программ педагогов в соответствии с задачами и содержанием ООП ДО составленной на основе измененного ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовка материалов и размещение информации на официальном сайте ДОУ, сети	В течение года	Заместитель заведующего, ответственный за ведение сайта ДОУ
Организация работы педагогов в рамках инновационной деятельности в условиях реализации	В течение года	Заместитель заведующего
Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Сетевое взаимодействие и сотрудничество с социальными партнерами и учреждениями города	В течение года	Заместитель заведующего
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в 2024/2025 учебном году»	Август	Заведующий, заместитель заведующего
Тематический педсовет «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Тематический педсовет «Детское экспериментирование - как основа поисково-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Март	Заведующий, заместитель заведующего
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий, заместитель заведующего

2.1.3. Педагогические часы

Тема	Срок	Ответственный
«Профессиональная компетентность воспитателей. Организация и проведение родительских собраний»	Сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
"Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста"	Октябрь	
Организация проектной деятельности в ДОУ	Ноябрь	Заместитель заведующего
«Организация двигательной активности детей в холодный период года»	Декабрь	Заместитель заведующего, воспитатели
«Профессиональная компетентность педагога как основной фактор повышения качества дошкольного образования»	Январь	Заместитель заведующего, воспитатели
«Организация и содержание центра экспериментальной деятельности в группах»	Февраль	Заместитель заведующего, воспитатели

Деловая игра для педагогов детского сада «Здоровый педагог - здоровые дети» (сохранение здоровья педагогов)	Март	Заместитель заведующего,
«Профессиональная компетентность педагога ДОО. Решение конфликтных ситуаций»	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
«Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	Май	Заместитель заведующего, воспитатели

2.1.4. Семинары, семинары- практикумы для педагогических

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь	Заместитель заведующего
Семинар-практикум «Движение - основа здоровья детей»	Январь	Заместитель заведующего

2.1.5. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Реализация ФОР ДО в ДОО	Сентябрь	Заместитель заведующего
«Развитие речи и культуры речевого общения у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Октябрь	Заместитель заведующего
Современные требования к профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образования при организации образовательного процесса	Ноябрь	Заместитель заведующего
«Партнерское взаимодействие педагогического коллектива и семьи воспитанников по сохранению и укреплению здоровья детей »	Декабрь	Заместитель заведующего
Создание центра экспериментальной деятельности в ДОО как необходимого условия для самостоятельного познания детей.	Январь	Заместитель заведующего
«Как познакомить дошкольника с наукой»	Февраль	Заместитель заведующего

«Сетевое взаимодействие как форма работы с детьми старшего дошкольного возраста в рамках реализации патриотического воспитания»	Март	Заместитель заведующего
Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ средствами физической культуры	Апрель	Заместитель заведующего
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в период летней оздоровительной кампании	Май	Заместитель заведующего

2.1.6. Мастер-классы для педагогических работников

«Создание лэпбуков по развитию речи дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующего
«Игровые технологии в организации познавательно-исследовательской деятельности»	Февраль	Заместитель заведующего

2.1.7. Смотры-конкурсы для педагогов

Конкурс «Лучшая дидактическая игра по развитию речи дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующего
Конкурс на лучшее украшение территории ДОУ к Новому году	Декабрь	Заместитель заведующего
Конкурс проектов по познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ	Февраль	
Поэтическая гостиная, конкурс чтецов «О природе в стихах русских поэтов»	Март	Заместитель заведующего

2.1.8. Недели педагогического мастерства

Открытый просмотр занятий по развитию речи	Ноябрь	Заместитель заведующего
Открытый просмотр занятий по познавательному развитию (экспериментальная деятельность)	Март	Заместитель заведующего

2.1.9. Школа молодого педагога

<p>Практикум:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативно-правовой базы ФООП ДО • Организация учебно - воспитательного процесса в ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Документация педагога 	Сентябрь	Заместитель заведующего
<p>Семинар:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация и планирование работы по самообразованию, • Особенности повышения квалификации педагогов 	Октябрь	Заместитель заведующего
Посещение НОД наставников		Наставники
<ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра «Развитие общения ребёнка со взрослыми и сверстниками». <p>Оформление наглядной информации для родителей</p>	Ноябрь	Наставники
Консультация «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности».	Декабрь	Наставники
Консультация «Составление технологической карты НОД»	Январь	Наставники
Консультация «Социальное развитие детей дошкольного возраста»		
Практикум «Экспериментальная деятельность в ДОУ»	Февраль	Заместитель заведующего
Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности	Март	Наставники
«Пальчиковые игры, способствующие развитию речи детей»	Апрель	Наставники
Посещение режимных моментов у наставников		Наставники
<p>Круглый стол.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рефлексия работы молодого педагога. - Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год. 	Май	Заместитель заведующего

1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Аттестация педагогических работников

В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ С ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	ФИО	Должность дата принятия	категория	Дата аттестации	Дата окончания срока аттестации категория
1	Набока Н.Н	Воспитатель 27.09.2021	СЗД	19.03.2020	18.03.2025
2	Фролова Т.П.	Воспитатель 08.11.2021	б/к	10.01.2020	09.01.2025
3	Соловьева Т. А.	Воспитатель 01.02.2023	б/к	01.02.2025	31.01.2025

В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИИ

№	ФИО	Должность дата принятия	категория	Дата аттестации	Дата окончания срока аттестации категория
1	Кулакова О.В.	Воспитатель 27.01.1998г	На 1 кв. кат	СЗД 16.03.2022	
2	Воронова Е.А.	Воспитатель 04.10.1994 г	На 1 кв. кат	СЗД 22.11.2023	

1.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО	Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	Сроки	Кол-во уч. часов
Размахнина В.А.	Реализация требований ФОО ДО в работе воспитателя Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области подготовки воспитателей к реализации требований федеральной образовательной программы дошкольного образования	01.12.2023- 15.12.2023	72
Панкова Н.В. , Осминнова Г.А.	Профилактика и преодоление профессионального выгорания педагогических работников Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области профилактики и преодоления профессионального выгорания педагогических работников	09.10.2024- 11.10.2024	24

	<p align="center">Общепедагогическая ИКТ-компетентность как компонент профессионального</p> <p>Совершенствование и (или) получение новой компетенции слушателей в области использования средств информационно-коммуникационных технологий в рамках профессиональной деятельности стандарта педагога</p>	21.10.2024-30.10.2024	72
Кулакова О.В. Пустынцева	<p align="center">Реализация требований ФООП ДО в работе воспитателя</p> <p>Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области подготовки воспитателей к реализации требований федеральной образовательной программы дошкольного образования</p>	08.04.2024-12.04.2024	40
Бабинцева И.В.	<p align="center">Формирование финансовой культуры детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации (СТАРШИЙ ВОЗРАСТ)</p>	06.11.2024-08.11.2024 очная	24
<u>ПАНКОВА Н.В.</u>	<p align="center">Реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования: управленческий аспект</p> <p>Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с ФООП дошкольного образования</p>	25.11.2024-29.11.2024	40
Баскакова Т.В. ???? Сигитова Г.В.	<p align="center">Педагогические технологии как инструмент эффективной реализации ФГОС ДО</p> <p>Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области применения современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО</p>	02.12.2024-06.12.2024	40
Карепанова П.Д.	<p align="center">Реализация требований ФООП ДО в работе музыкального руководителя</p>	10.12.2024-20.12.2024	72

2.2.3. Совещания при заведующем

<p>С заместителями заведующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах готовности к началу учебного года 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности (антитеррористической защищенности) всех участников воспитательно-образовательного процесса. 3. Выполнение методических рекомендаций по изучению государственной символики Российской Федерации. <p>3. О подготовке и проведении родительских собраний</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. <p>С заместителем заведующего и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние материальной базы учреждения. 2. Проведение и выполнение инструктажей. 3. Подготовка зданий к зимнему периоду. <p>Со старшими медицинскими сестрами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-просветительская работа. 2. Выполнение натуральных норм питания, анализ 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по наставничеству. 2. Организация дополнительных образовательных услуг. 3. Самообразование педагогов. 4. Инновационная деятельность. <p>С заместителем заведующего и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация акции «Чистый город». 	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий</p>
<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация образовательного процесса. 2. Участие в методических объединениях города. <p>С заместителем заведующего по и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние материальной базы учреждения. 2. Проведение и выполнение инструктажей. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий</p>

<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового года. 2. Участие в педагогов и воспитанников в конкурсах. <p>С заместителем заведующего и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ. 2. Составление графиков дежурства сторожей и администрации ДООУ в праздничные и выходные дни. <p>Со старшими медицинскими сестрами,</p>	Декабрь	Заведующий
<p>Работа с заместителем заведующего и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш). 2. Проведение инструктажей по антитеррору и пожарной безопасности. 	Январь	Заведующий
<p>2. Качество предоставления платных услуг в ДООУ.</p> <p>С ответственным по охране труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение текущих и внеплановых инструктажей 		Заведующий
<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информации на сайте ДООУ 2. Выполнение плана курсовой подготовки и аттестации педагогов. 3. Подготовка к торжественному собранию, посвященному 8 марта. <p>С заместителем заведующего и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории ДООУ. 2. Ведение документации. <p>С младшим обслуживающим персоналом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарное состояние групп. 2. Соблюдение трудового внутреннего распорядка. 	Февраль	Заведующий
<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей, соблюдение режима дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с семьями воспитанников. 2. Участие в городских методических объединениях. <p>С заместителем заведующего и завхоз:</p>	Март	Заведующий

<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение планов по самообразованию педагогов, подготовка педагогами отчетов. <p>С заместителем заведующего и завхоз:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Организация акции «Чистый город». <p>С младшим обслуживающим персоналом:</p>	Апрель	Заведующий
<p>С заместителями заведующего по ВМР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка анализа работы ДОУ за год. 2. Подведение итогов педагогической диагностики. 3. Подготовка к ЛОК. <p>С заместителем заведующего по АХР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ЛОК. 2. Подготовка к ремонтным работам. 3. Проведение инструктажей по антитеррору и пожарной безопасности. <p>С ответственным по охране труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инструктажей по ОТ ТБ. 	Май	Заведующий

2.2.4.Общее собрание трудового коллектива

<p>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правила внутреннего трудового распорядка. 2.Должностные инструкции педагогов. 	Сентябрь	Администрация ДОУ
<ol style="list-style-type: none"> 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4.Инструктаж по антитеррористической безопасности 5.Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности. 8. Подготовка и празднование «Дня работников дошкольного образования» 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год; 2. Соблюдение требований пожарной безопасности; 3. Соблюдение антитеррористической безопасности. 	Декабрь	Администрация ДОУ

<p>Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы. 6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. 	Май	Администрация ДОУ
--	-----	----------------------

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных _ актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по ОТ	Август-сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Инструкции по противопожарной безопасности	Ноябрь-декабрь	Ответственный за противопожарную безопасность
Инструкции по санитарным правилам и нормам	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Коллективный договор	Август-сентябрь	Заведующий
Правила внутреннего трудового распорядка	Август-сентябрь	Заведующий

2.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Управление ДОУ	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Организационные аспекты деятельности	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Особенности организации образовательного процесса	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Образовательные достижения воспитанников	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Меры социальной поддержки воспитанников и права обязанности, ответственность работников	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего

Обязательные отношения открытость и доступность информации о деятельности ЛОУ а также обеспечение информационной безопасности	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Оплата труда исполнение эффективных контрактов работников и делопроизводство	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Контроль за деятельностью ДОУ

Тип контроля	Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Фронтальный	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Посещение корпусов, групп и учебных помещений	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
Оперативный	Адаптация воспитанников в детском саду	Наблюдение	Сентябрь, ноябрь	Заместитель заведующего
	Размещение госисмвлов в групповых помещениях	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
	Организация питания детей в группе	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
	Организация прогулки	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, медработник
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
	Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль	Заместитель заведующего

	Проведение родительских собраний	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль	Заместитель заведующего
	Соблюдение режима дня воспитанников	Анализ документации, посещение групп,	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего
	Оформление и обновление информации у уголке для родителей	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, медработник
	Подготовка педагогов к занятиям	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Посещение групп, наблюдение	Декабрь	Заместитель заведующего
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	Посещение групп, наблюдение	Январь	Заместитель заведующего
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие»	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	Заместитель заведующего
	образовательной области «Познавательное развитие»			

	Материалы и оборудование для реализации образовательной области	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего
Тематический	Эффективность образовательного процесса по развитию речи дошкольников	Наблюдение анализ РППС, открытый просмотр	Октябрь	Заместитель заведующего
	Состояние работы по развитию познавательной активности и познавательных интересов дошкольников через организацию экспериментальной деятельности.	Наблюдение анализ РППС, открытый просмотр	Март	Заместитель заведующего
Итоговый	Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Содержание реализации ВСОКО	Сроки	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования	В течение года (по плану методической работы)	Заместитель заведующего
Повышение профессиональной компетентности педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО	сентябрь	Заместитель заведующего
Корректировка критериальных показателей для ВСОКО с учетом новых нормативных правовых документов (с ориентировкой на ФГОС ДО)	сентябрь	Заведующий, заместители заведующего, члены рабочей группы

Проведение оценки качества рабочих программ воспитателей и специалистов	Сентябрь	Заместитель заведующего, рабочая группа
Проведение диагностики детского развития и мониторинга образовательного процесса	Сентябрь, май	Заместитель заведующего, воспитатели
Проведение оценки организации развивающей предметно-пространственной среды при реализации ООП	Сентябрь-март	Заместитель заведующего, воспитатели
Проведение внутреннего контроля по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении	Согласно годовому графику контроля за воспитательно-образовательной работой в	Заведующий заместители заведующего члены рабочей группы
Проведение участниками ВСОКО оценки условий реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Март, апрель	Рабочая группа
Подготовка и проведение участниками ВСОКО самоанализа на конец учебного года по параметрам, характеризующим: - соответствие условий реализации	Апрель-май	Заведующий, рабочая группа
Итоги ВСОКО (педагогический публичный отчет на родительском собрании)	Май	Заведующий заместители заведующего
Размещение информации о результатах ВСОКО на сайте Учреждения	Май	Заведующий заместитель заведующего ответственный за ведение сайта
Разработка и принятие тактических и стратегических решений по результатам ВСОКО в т.ч. внесение коррективов в ООП ДО разработка плана работы на следующий учебный год.	Июнь	Заведующий заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь декабрь, май	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий заместитель заведующего

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, заместители заведующего
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Закупка государственной символики	Сентябрь-октябрь	Заведующий, заместитель заведующего

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего, завхоз
Проверка групповых помещений на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20	Сентябрь	Комиссия
Обеспечение безопасности групповых участков, территории ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего, завхоз
Проведение акции «Город берегу»	Октябрь, апрель	завхоз
Санитарная обрезка деревьев	Апрель	завхоз, дворники
Контроль над прохождением медицинских осмотров и гигиенического обучения	Ежемесячно	Делопроизводитель,
Проведение дератизации	Ежемесячно	завхоз
Проведение акарицидной обработки	Май	завхоз
Замена песка в песочницах	Май	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение проверки помещений, подвалов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ	Ноябрь Февраль	завхоз
Проверка готовности средств пожаротушения	1 раз в квартал	
Размещение на видных местах информации о телефонах полиции и аварийных служб	Октябрь	завхоз
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключение с охранной организацией договора на физическую охрану детского сада	Январь	Заведующий
Проведение разъяснительной работы по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	В течении года	Завхоз

3.2.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение плановых противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	Октябрь	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	завхоз, ответственный за пожарную безопасность

Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных	Октябрь и декабрь	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за соблюдением противопожарного режим работниками	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка состояния условий эксплуатации огнезащитных покрытий	По графику обслуживающей организации	Ответственный за пожарную безопасность
Оформление уголков безопасности в холлах и группах	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению знаний и соблюдению правил пожарной безопасности	По планам педагогов	Воспитатели
Приобретение наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	По мере необходимости	Заместитель заведующего

