**Как правильно проводить работу по привлечению добровольных родительских пожертвований, родительских взносов.**

**Шаг 1.**

В групповом помещении возникла проблема с линолеумом. Требуется его замена. На заседании родительского комитета Вы поднимаете данную проблему. Решаете вопрос о необходимости замены линолеума. Обсуждаете смету. Все оформляете протоколом заседания родительского комитета. (приложение 1).

**Шаг 2.**

На родительском собрании члены родительского комитета озвучивают решение родительского комитета о замене линолеума. Знакомят родителей со сметой расходов. Возможно, кто-то из родителей сможет предложить меньшую сумму, тогда данное предложение тоже нужно рассмотреть и, если это предложение будет принято, составить и утвердить новую смету. Решением родительского собрания оформляете принятие сметы и принятия решения о замене линолеума. Все оформляете в протоколе. (приложение 2)

**Шаг 3.**

Родители на родительском собрании выбирают человека, которому они доверят приобретение линолеума, расходных материалов, проведение работ и т.д. Оформляют доверенность на этого человека. (приложение 3)

**Шаг 4.**

Человек, который будет проводить работу по замене линолеума, дает расписку в получении денежных средств и дает обязательство произвести работу. (приложение 4).

**Шаг 5.**

После того, как работа будет произведена, на родительском собрании родительский комитет отчитывается о проведенной работе, предоставляя подробный письменный отчет о расходовании средств, товарные чеки, акт выполненных работ (если работа проводилась организацией). Данный шаг необходимо зафиксировать в протоколе родительского собрания (приложение 5).

**Строго! Запретить родителям принуждать других родителей сдавать деньги.**

**Подобным образом проводить работу по сбору средств на:**

* **проведение праздников, приобретение подарков для детей**
* **закупку туалетной бумаги, моющих средств, стаканчиков, приобретение воды и т.д.**
* **сбору средств на целевые нужды школы (переводить средства на спец. счет)**
* **и др.**

Поездки, поход в театр, кинотеатр данным образом можно не оформлять, но нужно уведомить родителей (посредством объявлений, а также посредством бесед). Посещение детьми данных мероприятий добровольное, не принуждать!

Приложение 1.

**Протокол № \_\_\_**

заседания родительского комитета

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Обсуждении вопроса о необходимости замены линолеума в группе\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ход заседания:**

**По первому вопросу выступила** председатель родительского комитета ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Она обратилась к членам родительского комитета с вопросом о замене линолеума.Члены родительского комитета рассмотрели данный вопрос. Была обсуждена смета расходов на приобретение линолеума и проведение работ по его замене.

По второму вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По третьему вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены родительского комитета вынесли следующее решение:**

1. Вынести на родительское собрание вопрос о замене линолеума в\_\_\_\_\_\_. Ознакомить со сметой расходов на приобретение и замену линолеума в каб.\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_ класса на родительском собрании.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родительского комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены родительского комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2.

**Протокол № \_\_\_**

родительского собрания \_\_\_\_\_\_ класса

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Обсуждении вопроса о необходимости замены линолеума в каб.\_\_\_

**Ход собрания:**

По первому вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По второму вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**По третьему вопросувыступила** председатель родительского комитета ФИО \_\_\_\_\_. Она обратилась к родителям с вопросом о замене линолеума в каб.\_\_\_. Родители рассмотрели данный вопрос и согласились, что замена линолеума необходима.Председатель родительского комитета познакомила родителей со сметой расходов на приобретение линолеума и проведение работ по его замене. Родитель ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_предложил произвести данную работу по меньшей цене. Родителями была составлена новая смета расходов на приобретение линолеума и его замену. ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тров А.В. предложил произвести работу по приобретению и замене линолеума.

**Решение родительского собрания:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Утвердить смету расходов на приобретение и замену линолеума в \_\_\_\_, предложенную ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Доверить выполнение работы по приобретению линолеума и его замене в \_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_. в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель родительского собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Родители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. родителя  | Роспись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 3.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, добровольно доверяем ФИО (указать) от нашего имени и, согласно утвержденной смете, в пределах указанных ниже сумм в качестве благотворительного добровольного пожертвования на развитие материально – технической базы МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» приобрести линолеум и произвести его замену в \_\_\_ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. доверителя | Сумма, руб | Подпись доверителя  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 4.

**Расписка**

 **в получении денежных средств**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Я, ФИО \_\_\_\_\_ получил денежные средства от указанных ниже лиц в указанных ниже размерах для приобретения линолеума и его замене в \_\_\_\_, в качестве благотворительного добровольного пожертвования на развитие материально – технической базы МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г.Благовещенска» Обязуюсь приобрести линолеум и произвести его замену \_\_\_ , согласно утвержденной смете, а также предоставить отчет о выполнении этого обязательства с предоставлением соответствующих документов в срок до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Подпись получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. доверителя | Сумма, руб | Подпись доверителя  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 5

**Протокол № \_\_\_**

родительского собрания \_\_\_\_\_\_ класса

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствуют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отчет родительского комитета о проведении работ по замене линолеума.

**Ход собрания:**

По первому вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По второму вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**По третьему вопросувыступила** председатель родительского комитета ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Она предоставила отчетные документы на выполнение работ по замене линолеума (товарные чеки). Родители одобрили данный отчет.

**Решение родительского собрания:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Одобрить предоставленный отчет о проведении мероприятий по замене линолеума в\_\_\_\_\_.
4. Ходатайствовать перед Наблюдательным советом о поощрении ФИО \_\_\_\_ за качественное проведение работы (отв. ФИО \_\_\_\_ срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г).

Председатель родительского собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Родители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. родителя  | Роспись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |