

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»  
Протокол № 3 от 21.01.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 40 г. Благовещенска»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Гаученова  
«21» января 2021г.  
Приказ № 78/1-ОД от 21.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (Далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее - МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска») разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».
- 1.2. Педагогический совет МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», действующих на основании Положения о педагогическом совете.
- 1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска». с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует принятия нового.
- 1.6. Принятия педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащих законодательству реализуются приказы заведующего МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

**2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» на совершенствовании образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска»;

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», регламентирующих организацию образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространение педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» со школой и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты административного состава о создании условий для реализации общеобразовательной программ МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»;
- подводит итоги деятельности МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изменении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных общеобразовательных услуг, их содержания и качества;
- осуществляет иную работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Организация управления педагогического совета**

**4.1.** Председателем установочного и итогового педагогического совета является руководитель МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска». Председателем совета по реализации годовых задач на корпусах МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» - заместитель заведующего по ВМР.

В состав педагогического совета входят: руководитель, заместитель заведующего по ВМР, педагогические работники. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители.

**4.2.** Заседание педагогического совета один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска», не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решение оформляется протоколом. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по мере необходимости для решения срочных вопросов МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска».

**4.3.** В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

**4.4.** Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

**4.5.** Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

**4.6.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на следующих его заседаниях.

**4.7.** Заведующий в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя,

который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства педагогического состава и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**4.8.** Решение педагогического совета является рекомендательным для коллектива МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска». Решение, утвержденные приказом заведующего МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», являются обязательными для исполнения.

**4.9.** Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решение.

## **5. Ответственность педагогического совета**

**5.1.** Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнения закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актом.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

**6.1.** Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложение и замечание членов педсовета, решение.

**6.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**6.3.** Материалы к заседанию педагогического совета хранятся в делах