

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МАДОУ

«ДС № 40 г. Благовещенска»

« 27 » августа 2021 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС №

40 г. Благовещенска»

Н.В. Гаученова

Приказ № 201 от 30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40 города Благовещенска»

Мнение родителей учащихся

Протокол № 04 от 27.08.2021 г.

заседания Совета родителей
МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г., 25.06.2020г.).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее – ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии ДОУ.

1.3. Учредитель в лице Управления образования администрации города Благовещенска (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Управление образования администрации города Благовещенска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации

обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДОО (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. ДОО (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в «Журнале выдачи личного дела, медицинской карты воспитанников» подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО (исходной организации), в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО (исходной организации) не допускается.

2.9. При переводе обучающегося по инициативе родителей и при наличии свободных мест в ДОО, личное дело из исходной организации представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ДОО (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от

15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом ДООУ (принимающей организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела ДООУ (принимающая организация) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. ДООУ (принимающая организация) при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 2).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ, как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе ДООУ (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ (исходной организации), а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ (исходная организация) уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. ДОУ (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. ДОУ (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ (исходной организации), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОУ, как исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется руководителем ДОУ.

4.2. Воспитанники ДОУ могут переводиться из одной группы в другую в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при наличии свободных мест в выбранной группе;

ежегодно в летний период, но не позднее 1 сентября, при переводе детей одной возрастной группы в следующую возрастную группу;

временно, в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников ДОО по уважительным причинам, в период отпусков работников ДОО в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

4.3. При переводе воспитанников в другие группы руководителем ДОО издается приказ.

5. Правила отчисления детей из ДОО

5.1. Отчисление детей из ДОО производится в следующих случаях:

по заявлению родителей;

по причине медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО;

в связи с достижением воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

5.2. В случае потери связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, зачисленных в ДОО ранее, и длительно не посещающих ДОО (от 6 месяцев и более), дети временно отчисляются из ДОО приказом заведующего.

5.3. После обращения родителей (законных представителей) воспитанников, отчисленных по обстоятельствам, указанным в п. 6.2. настоящего Положения, в ДОО дети зачисляются на основании приказа заведующего ДОО в группу, соответствующую возрасту ребенка, в которой имеется свободное место, при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Отчисление воспитанника из ДОО оформляется приказом руководителя ДОО с соответствующей записью в книге учета движения детей.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются распорядительным актом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

Заведующему МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
Н.В. Гаученовой

Фамилия

Имя

Отчество

адрес: _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ МАДОУ «ДС № 40 Г. БЛАГОВЕЩЕНСКА»

Прошу отчислить моего ребенка

с _____ из МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» **корпуса № _____**,
_____ ФИО ребенка, дата рождения
_____ дата отчисления

группы № _____ общеразвивающей направленности в связи с:

переводом в _____
_____ наименование принимающей организации

переездом в _____
_____ наименование населенного пункта, муниципального образования,
субъекта Российской Федерации, в который осуществляется переезд

Последний день посещения МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» _____

Дата _____

Подпись _____

Уведомление о зачислении воспитанника

_____ № _____
дата

Уважаемая _____!
Имя отчество руководителя исходной организации

Настоящим уведомляем о том, что

_____, _____ года рождения, зачислен в

ФИО воспитанника
МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» на основании приказа № _____ от
_____ «О зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС № 40
г. Благовещенска», в связи с переводом из _____.
наименование исходной организации

Заведующий МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска

подпись

расшифровка подписи