

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МАДОУ  
«ДС № 40 г. Благовещенска»  
«11» сентября 2023г  
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «ДС № 40  
г. Благовещенска»  
Н.В. Гаученова  
Приказ №165 Од от 11.09.2023г



СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения  
родителей (законных представителей)  
Протокол № 01 от « 08» сентября 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска»,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующего уровня и направленности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (далее - Положение) из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее - МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527м
- Постановление Администрации г. Благовещенска от 30.07.2019 № 2461 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель в лице Управления образования администрации города Благовещенска (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в Муниципальную комиссию по комплектованию (далее - Комиссия).

2.2. Заявление на перевод формируется секретарем Комиссии в электронном виде в РИС «Е-услуги» с присвоением номера.

2.3. Комиссия выдает направление для перевода из ОУ в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» при наличии свободных мест.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МАДОУ «ДС 40 г.Благовещенска» (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью в «Журнале выдачи личного дела, медицинской карты воспитанников» подтверждает получение личного дела.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска» (исходной организации) не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

### **3. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) из корпуса в корпус МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска»**

3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри одного здания (корпуса) МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника заведующим МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» при наличии свободных мест.

3.2. Для перевода воспитанников между зданиями (корпусами) МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» в соответствующую возрастную группу соответствующей направленности родители (законные представители) обращаются в Комиссию. Заявление на перевод формируется секретарем Комиссии в электронном виде в РИС «Е-услуги» с присвоением номера. Комиссия выдает направление для перевода в другой корпус МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» при наличии свободных мест.

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод воспитанника по заключению ПМПК, представленного от родителей (законных представителей), осуществляется с их согласия в коррекционную группу при наличии свободных мест.

3.5. Перевод воспитанников в следующую возвратную группу осуществляется ежегодно на начало учебного года заведующим приказом по учреждению.

3.6. Информация о переводе импортируется через РИС «Сетевой город. Образование» ответственным, назначенным приказом заведующего.

3.7. Перевод воспитанников в другую возрастную группу может быть осуществлён в случае карантина, при возникновении форс -мажорных обстоятельств и оформляется распорядительным актом.

3.9. Далее прием в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», как исходной организации, в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.5. О предстоящем переводе МАДОУ «ЦРР-ДС № 68 г. Благовещенска» (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», а также размещает указанное уведомление на

своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДООУ (исходная организация) уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.7. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДООУ (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования

4.8. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.9. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.10. МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» (исходная организация) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.11. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «ДС № 40г.Благовещенска»

(исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.12. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.13. МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» (исходная организация) передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.15. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», как исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.16. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **5.Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается на Совете родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются распорядительным актом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».