

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
«27» января 2021г
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 40
г. Благовещенска»
Н.В. Гаученова
Приказ №24 ОД от 21
01.2021г



**Положение
о порядке ознакомления с документами
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 40 г. Благовещенска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №40 города Благовещенска», в том числе поступающих в нее лиц (далее - МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска») разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей) и устанавливает правила ознакомления с документами МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска».

1.2. Положение разработано в соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, Положения, хранятся в кабинете заведующего МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска».

2. Права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с документами МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска»

2.1. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с

уставом МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска», осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах

2.2. Положения, происходит при приёме граждан на обучение в МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска». Факт ознакомления с документами МАДОУ «ДС № 40г.Благовещенска», родители (законные представители) отражают в заявлении о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования под подпись.

2.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» в общедоступном месте на информационном стенде, а также размещаются на официальном сайте МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» по адресу <https://ds40blag.ru/>.

3. Порядок ознакомления работников с локальными актами МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска», в том числе и при приеме на работу

3.1. При приёме на работу в МАДОУ «ДС №40 г.Благовещенска» работодатель знакомит работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» на работу, с документами МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» письменно подтверждается под подпись, а в случае ознакомления с должностной инструкцией в листе ознакомления.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» по адресу <https://ds40blag.ru/>