

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
«27» января 2021г
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 40
г. Благовещенска»
Н.В. Гаученова
Приказ №24 ОД от 21
01.2021г



**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного учреждения
«Детский сад № 40 г. Благовещенска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п. 5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.2. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.3. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности.

Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4.Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Учреждения, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников Учреждения.

2.Формы и виды повышения квалификации педагогических работников Учреждения

2.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки.

2.2.1. Курсовая подготовка включает в себя очно-заочную, дистанционную формы обучения:

2.3. Повышение квалификации осуществляется без отрыва от производства.

3.Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации.

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендация аттестационной комиссии;

- инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;

4.2. Работодатель обязан:

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график повышения квалификации педагогических работников на 3 года.

5. Права и обязанности работников

5.1. Работник имеет право:

- на повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;

5.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников Учреждения

6.1. Заместитель заведующего осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.