

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
Н.В. Гаученова
от «29» августа 2025 года
приказ № 527 от 28 августа 2025г.



**План
реализации (внедрения) системы наставничества
в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Информирование педагогического коллектива о внедрение системы наставничества педагогических работников в ДОУ	Июль 2025	Руководитель проектной группы
2	Подготовка программы наставничества	Август 2025	Проектная группа
3	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»»; - приказа «Об утверждении Плана реализации (внедрения) системы наставничества в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»»; - приказа «О назначении куратора и наставников внедрения системы наставничества»»; - приказа «О формировании наставнических пар (групп)»»; - приказа «О проведении итогового мероприятия - в рамках реализации системы наставничества»	Август 2025 Сентябрь (ежегодно) Апрель (ежегодно)	Руководитель проектной группы
4	Подготовка и заключение соглашений о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами (наставника и наставляемого), письменных согласий на участие в программе наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Руководитель проектной группы
5	Подготовка и заключение дополнительных	Сентябрь	Руководитель

	соглашений к трудовому договору о безусловном выполнении обязанностей куратора наставников	(ежегодно)	проектной группы
6	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации системы наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Руководитель проектной группы
Формирование банка наставляемых			
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Анализ полученных данных.	Август (ежегодно)	Проектная группа
2	Формирование банка данных наставляемых. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь (ежегодно)	Проектная группа
Формирование банка наставников			
1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Август (ежегодно)	Проектная группа
2	Проведение собеседования с наставниками	Сентябрь (ежегодно)	Проектная группа
3	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь (ежегодно)	Проектная группа
Отбор и обучение			
1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь (ежегодно)	Куратор наставников
2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары Информирование участников о сложившихся парах/группах	Сентябрь (ежегодно)	Куратор наставников
3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. Обучение наставников.	Постоянно	Куратор наставников
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1	Формирование наставнических пар/групп. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь (ежегодно)	Куратор наставников
2	Разработка и реализация индивидуальных траекторий профессионального развития наставляемых (карта индивидуального	Сентябрь (ежегодно)	Наставники

	образовательного маршрута педагога (ИОМ)/ персонализированная программа наставничества) для каждой пары/группы.		
3	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей системы наставничества	Сентябрь (ежегодно)	Наставники
4	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь (ежегодно)	Куратор наставников
5	Проведение встреч (организационной, рабочей, заключительной) наставника и наставляемого	В течение года	Куратор наставников
6	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель (ежегодно)	Куратор наставников, наставники
7	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель (ежегодно)	Куратор наставников
Завершение индивидуальных траекторий профессионального развития			
1	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май (ежегодно)	Проектная группа
2	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; награждения лучших наставников пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май (ежегодно)	Проектная группа
3	Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Май (ежегодно)	Проектная группа
4	Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества;	Май (ежегодно)	Руководитель ДОУ
5	Публикация результатов программы наставничества. Внесение данных об итогах реализации системы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май (ежегодно)	Проектная группа