

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 города Благовещенска»**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
И.В. Гаученова
от «29» августа 2025 года
приказ № 527 от 28 августа 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда РФ от 18.10.2013 №544н), Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников до 35 лет с высшим и средним специальным образованием.

1.3. Школа молодого педагога (далее по тексту - ШМП) - это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в ДОУ.

1.4. Молодой педагог - специалист, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего и средне-специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель ШМП - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых педагогов в условиях становления

информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым педагогам в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

2.2. Основными задачами ШМП являются:

- включение молодых педагогов в совместную исследовательскую и проектную деятельность;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в воспитательно-образовательную деятельность индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов;
- проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих;
- привлечение молодых педагогов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- мониторинг результатов работы молодого педагога;
- диагностика успешности работы молодого педагога.

4.Управление ШМП

4.1. Руководство работой ШМП осуществляется высококвалифицированным специалистом ДОУ.

4.2.Руководитель ШМП назначается приказом заведующего ДОУ.

4.3.Компетенция руководителя ШМП:

- планирование деятельности ШМП;
- подготовка и проведение мероприятий ШМП (организация групповых занятий для молодых педагогов, проведения практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности и профессиональному самообразованию и т.д.);
- анализ работы ШМП;
- организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;

- организация работы по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- ведение постоянного учета молодых специалистов;
- формирование банка данных педагогов наставников;
- поддержка молодых педагогов и популяризация профессии;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства на уровне ДОУ;
- подготовка к внешним профессиональным конкурсам.

5.Организация работы ШМП

5.1. Руководитель ШМП разрабатывает План работы ШМП на текущий календарный год, который обсуждается на общем собрании членов ШМП, утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. Занятия в ШМП проводятся не реже 1 раза в месяц и могут осуществляться в следующих формах:

- общее собрание;
- заседание;
- практикум;
- семинар;
- дискуссия;
- конкурс;
- конференция;
- посещение занятий молодых педагогов, рефлексия, анализ проведенных занятий;
- мастер-классы опытных педагогов;
- отчетные мероприятия.

5.3.На занятиях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами; современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия;
- диагностика;
- рефлексия педагогической деятельности;
- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций;
- и др.

5.4.Результаты работы ШМП доводятся до сведения педагогического коллектива на Педагогическом совете.

6.Права и обязанности молодого педагога, участника ШМП

6.1.Молодой педагог обязан:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС, Профессиональный стандарт педагога, нормативные акты в области

образования, определяющие его служебную деятельность, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- регулярно посещать занятия ШМП;

- исполнять поручения руководителя в рамках должностных инструкций;

- участвовать в мероприятиях ШМП, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с воспитанниками и коллегами.

6.2. Молодой педагог имеет право:

- вносить предложения в план работы ШМП, по совершенствованию работы ШМП;

- выносить на обсуждение различные вопросы методического характера, способствующие улучшению и обновлению воспитательно-образовательной работы;

- получать необходимую информацию и документацию в процессе изучения опыта работы;

- получать консультативную помощь опытного педагога (наставника);

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- защищать свои интересы;

- быть представленными за активную плодотворную работу в составе ШМП к поощрениям.

7. Документация ШМП

7.1. К документам, регламентирующим деятельность ШМП, относятся:

- положение о ШМП молодого педагога, утвержденное заведующим ДОУ;

- банк данных о молодых педагогах;

- план работы ШМП;

- протоколы заседания ШМП. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;

- отчеты по самообразованию молодых педагогов;

- анализ работы за предыдущий год.

8 . Показатели эффективности работы

8.1. Работа ШМП обеспечивает профессионально-личностный рост молодого педагога в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, выражающийся в следующих показателях:

- становление молодого педагога как педагога-профессионала;

- умение планировать деятельность, на основе творческого поиска через самообразование;

- овладение методикой проведения занятий в соответствии с требованиями ФГОС;

- умение работать с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- повышение методической, интеллектуальной культуры.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.