

**Отчет об исполнении Плана реализации антикоррупционных мероприятий в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»  
за 2025 год**

Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год были определены основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, система и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками ДОУ своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности руководителей структурных подразделений ДОУ за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

Для достижения указанных целей было запланировано выполнение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иных сотрудников ДОУ;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1. Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения на 2025 год	Выполнено 03.09.2025	Заведующий Гаученова Н.В.
2. Мониторинг правовых актов Российской Федерации, Амурской области и города Благовещенска в сфере противодействия коррупции, в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Выполнено 15.01.25 07.07.2025	Заведующий Гаученова Н.В.
3. Ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере поступления документа	Ответственные лица: Грищенко А.В., де-

действия коррупции в учреждении (антикоррупционными стандартами, кодексом этики и служебного поведения)	(в 2025 году представлений не поступало)	лопроизводитель. Панкова Н. В. заместитель заведующего по ВМР
4. Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Выполняется в течение года	Грищенко А.В., делопроизводитель.
5. Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Выполнено до 24.11.2025	Заведующий Гаученова Н.В., Л.В. Парфенова, администратор АХР
6. Приём, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя заведующего	По мере поступления уведомления (в 2025 году уведомлений не поступало)	Заведующий Гаученова Н.В.
7. Проведение работы по заполнению работниками учреждения деклараций о конфликте интересов	Выполнено в срок до 30 апреля	Ответственные лица: Грищенко А.В., делопроизводитель. Панкова Н. В. заместитель заведующего по ВМР
8. Приём, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, деклараций о конфликте интересов, поданных на имя заведующего	По мере поступления уведомления (в 2025 году уведомлений не поступало)	Грищенко А.В., делопроизводитель. Панкова Н. В. заместитель заведующего по ВМР, Л.В. Парфенова, администратор АХР
9. Подготовка информации о поданных декларациях о конфликте интересов, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях и направление в управление образования города Благовещенска	Выполнено в срок до 15 июня	Заведующий Гаученова Н.В.
10. Подготовка отчета заведующему учрежде-	Выполнено	Панкова Н. В. заме-

ния о выполнении мероприятий Плана реализации антикоррупционных мероприятий учреждения	10.12.2025	ститель заведующего по ВМР, Л.В. Парфенова, администратор АХР
11. Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы по последнему месту его службы	По мере необходимости (в 2025 году таких сотрудников не принималось)	Грищенко А.В., делопроизводитель.

## 2. Антикоррупционное просвещение работников учреждения

1. Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам антикоррупционных стандартов учреждения, мер по противодействию коррупции	Выполняется в течение года	Н.В. Гаученова. заведующий Панкова Н. В. заместитель заведующего по ВМР
2. Организация и проведение для работников учреждения обучающихся занятий по вопросам противодействия коррупции	Выполнено 11.08.2025 13.08.2025	Н.В. Гаученова. заведующий Панкова Н. В. заместитель заведующего по ВМР, Л.В. Парфенова, администратор АХР
3. Освещение вопросов профилактики коррупции на родительских собраниях для родителей (законных представителей) воспитанников	Выполняется в течение года	Н.В. Гаученова. заведующий Панкова Н. В. заместитель заведующего по ВМР, Л.В. Парфенова, администратор АХР
4. Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Выполняется в течение года	Н.В. Гаученова, заведующий
5. Подготовка и размещение информации, памяток для родителей на стенде учреждения, в уголках групп по вопросам противодействия коррупции	Выполняется в течение года	Н.В. Гаученова. заведующий Панкова Н. В. заместитель заведующего

		по ВМР
<b>3. .Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, СМИ по вопросам противодействия коррупции</b>		
1.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При необходимости	Н.В. Гаученова. заведующий
2.Направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	При наличии, оперативно	Н.В. Гаученова. заведующий
3.Подготовка и размещение в СМИ. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Выполняется в течение года	Н.В. Гаученова. заведующий

**Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»  
за 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

**Задачи:**

- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы нравственного обучения и воспитания детей, составляющие основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации, сайте детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Актуализация информации о нормативных правовых актах РФ по противодействию коррупции.	Выполнено 03.09.2024	Заведующий Гаученова Н.В.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников Учреждения.	Выполнено 17.01.24 29.05.2024	Заведующий Гаученова Н.В.
1.3. Рассмотрение поступающих в МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска» представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных, судебных органов о нарушениях законодательства.	По мере поступления документа (в 2024 году представлений не поступало)	Комиссия по противодействию коррупции

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Выполнено 25.12.2024	Комиссия по инвентаризации

<p><b>2.2. Проведение внутреннего контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания воспитанников;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения</li> </ul>	19.11.2024 05.03.2024	Заведующий Гаученова Н.В.
<p><b>2.3. Обновление информации антикоррупционной тематики на стенде детского сада и на сайте Учреждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы Учреждения;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	01.07.2024	Заведующий Гаученова Н.В., ответственный за ведение сайта Панкова Н.В.
<p><b>2.4. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, книга жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</b></p>	В 2024 г. жалоб и обращений граждан не поступало	Заведующий Гаученова Н.В., Комиссия по противодействию коррупции
<p><b>2.5. Организация служебных проверок по фактам обращения граждан</b></p>		
<p><b>2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.</b></p>	Выполнялось в течение года	Заведующий Гаученова Н.В., воспитатели
<p><b>2.7. Проведение отчётов заведующего перед родительским комитетом</b></p>	Выполнено 17.01.2024	Заведующий
<p><b>2.8. Совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</b></p>	Выполнено 25.09.2024	Заведующий Гаученова Н.В.
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>		
<p><b>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</b></p>	Проведено 9 декабря	Заведующий Гаученова Н.В.
<p><b>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мои права» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников).</b></p>	Проведено с 01.11. по 30.11.24	Воспитатели

3.3. Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!».	Выполнено март 2024 года	Заведующий Гаученова Н.В., администратор адми- нистративно- хозяйственной части Парфенова Л.В.
3.4. Организация участия всех работников детско-го сада в работе по вопросам формирования анти-коррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Гаученова Н.В.
<b>3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ</b>	<b>21.05.2024</b>	<b>Ответственный за профилактику</b>
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Выполнено май 2024 года	Заведующий, Воспитатели
3.7. Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Выполнено	Воспитатели
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в МАДОУ «Детский сад № 40 г. Благовещенска»	Выполнено (при приёме в детский сад июль-сентябрь 2024)	Заведующий Гаученова Н.В.
<b>4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и с целью осуществления прозрачности</b>	<b>Выполнено 04.09.2024</b>	<b>Воспитатели</b>
<b>4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада</b>	<b>Выполнено</b>	<b>Заведующий Гаученова Н.В.</b>

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Не поступало	Администрация МАДОУ
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Не выявлено	Администрация МАДОУ
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Не выявлено	Администрация МАДОУ

Приведение положения о закупках в соответствие действующему законодательству