

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 г. Благовещенска
(МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска**

от 15.01.2025 года

№ 1

Тема: «Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в 2025 году

Форма проведения: очная

Председатель: Панкова Н.В.

Секретарь: Грищенко А.В.

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные: заведующий МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»
Гаученова Н.В.

Повестка заседания:

1. Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»
2. Обзор федеральных и краевых законов по противодействию коррупции.
3. О внесении изменений в должностные обязанности работников на предмет коррупции.
4. О своевременном размещении документов на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции».

1. СЛУШАЛИ:

Панкову Н.В.- заместителя заведующего по ВМР. Она разъяснила присутствующим основные направления работы Комиссии, в соответствии с Положением о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», функциональные обязанности членов. Предложила кандидатуру делопроизводителя Грищенко А.В. для исполнения обязанностей секретаря.

РЕШИЛИ:

Реализовывать мероприятия в соответствии с Планом работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска». Содействовать реализации антикоррупционной политики МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Гаученову Н.В.- заведующего МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска». Она напомнила членам комиссии о изданных федеральных и краевых законах по противодействию коррупции. Пояснила, что в каждом крае или области могут быть приняты свои законы и нормативные акты, направленные на противодействие коррупции. Многие регионы разрабатывают свои антикоррупционные программы, которые включают в себя конкретные меры и действия, направленные на снижение уровня коррупции на местах. Эти программы могут включать в себя обучение государственных служащих, создание антикоррупционных комиссий и другие инициативы.

Противодействие коррупции требует комплексного подхода и взаимодействия различных уровней власти. Федеральные и краевые законы создают правовую основу для борьбы с коррупцией, однако их эффективность зависит от реализации на практике, а также от участия общества в этом процессе. Важно, чтобы граждане были вовлечены в антикоррупционные инициативы и имели возможность сообщать о фактах коррупции.

РЕШИЛИ:

В своей работе руководствоваться федеральными и краевыми законами по противодействию коррупции.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

3. СЛУШАЛИ:

Грищенко А.В. делопроизводителя.

Она объяснила, что внесение изменений в должностные обязанности работников с целью противодействия коррупции является важным шагом для повышения прозрачности и ответственности в работе государственных и образовательных учреждений.

В должностных инструкциях необходимо четко прописать обязанности, связанные с противодействием коррупции, включая обязательства по соблюдению антикоррупционного законодательства. Работники должны

быть обязаны сообщать о любых подозрениях на коррупционные действия, как со стороны коллег, так и со стороны руководства.

Прописать в должностных инструкциях меры ответственности за нарушения антикоррупционных норм, включая дисциплинарные взыскания.

Внесение изменений в должностные обязанности работников в контексте противодействия коррупции требует комплексного подхода и активного участия всех уровней управления. Это не только повысит уровень ответственности и прозрачности, но и создаст более безопасную и этичную рабочую среду.

РЕШИЛИ:

Вносить изменения в должностные обязанности работников на предмет коррупции при необходимости.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

4. СЛУШАЛИ:

Панкову Н.В.- заместителя заведующего по ВМР.

Своевременное размещение документов на официальном сайте учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» имеет несколько важных причин:

Прозрачность: Публикация информации о мерах по противодействию коррупции способствует повышению прозрачности работы учреждения. Граждане и заинтересованные стороны могут видеть, какие шаги предпринимаются для борьбы с коррупцией.

Доступность информации: Размещение документов в открытом доступе позволяет всем заинтересованным лицам легко находить и изучать информацию о антикоррупционных инициативах, что способствует повышению осведомленности общества.

Поддержка антикоррупционных инициатив: Своевременное размещение документов демонстрирует приверженность учреждения к антикоррупционной политике и может способствовать поддержке со стороны граждан и организаций.

Учет общественного мнения: Публикация отчетов и документов позволяет собирать отзывы и предложения от граждан, что может помочь в улучшении антикоррупционных мер.

Соблюдение законодательства: В соответствии с требованиями законодательства, учреждения обязаны публиковать информацию о своей деятельности, включая антикоррупционные меры. Это помогает избежать юридических последствий и штрафов.

Укрепление доверия: Открытость и доступность информации о противодействии коррупции могут способствовать укреплению доверия граждан к государственным и образовательным учреждениям.

Мониторинг и оценка: Публикация документов позволяет проводить мониторинг и оценку эффективности антикоррупционных мер, что важно для их дальнейшего улучшения.

Таким образом, своевременное размещение документов в разделе «Противодействие коррупции» является важным элементом работы учреждения, способствующим повышению его эффективности и доверия со стороны общества.

РЕШИЛИ:

Своевременно размещать документы на официальном сайте

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Председатель

_____ / Панкова Н.В.

Секретарь

_____ / Грищенко А.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 г. Благовещенска
(МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска**

от 07.04.2025 года

№ 2

Тема: «Работа комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в 2025 году

Форма проведения: очная

Председатель: Панкова Н.В.

Секретарь: Грищенко А.В.

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные: заведующий МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

Гаученова Н.В.

Повестка заседания:

1. О проведении анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава МАДОУ «ДС № 40г. Благовещенска» с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
2. Отчёт о работе официального сайта учреждения в целях обеспечения прозрачности деятельности МАДОУ «ДС № 40г. Благовещенска» и о ведении на официальном сайте подраздела «Противодействие коррупции»
3. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников учреждения.

1. СЛУШАЛИ:

Гаученову Н.В.- заведующего МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска». Она рассказала, что усиление борьбы с коррупцией требует комплексного подхода, где кадровые документы — основа профилактики. Необходимо регулярно проводить оценку ТД и ДИ на предмет наличия коррупционных рисков и их минимизации.

1. **Методика анализа трудовых договоров и должностных инструкций**
Анализ ТД:

- Наличие положений о подарках, конфликте интересов.
- Четкость формулировок об обязанностях и ответственности (чтобы избежать «серых зон»).
- Условия премирования (нет ли привязки к необъективным факторам).

2. Результаты анализа и выявленные риски

Примеры «слабых» формулировок (например, «взаимодействовать с контрагентами», без указания границ).

Выявление должностей с высокой коррупционной емкостью (бухгалтерия, закупки, работа с обращениями граждан).

3. Разработка мер по минимизации рисков

Рекомендации к ТД: Включение пунктов о соблюдении антикоррупционных стандартов, уведомлении о конфликте интересов.

Рекомендации к ДИ: Уточнение формулировок, введение «антикоррупционных» разделов, ограничение полномочий, установление процедур контроля (например, «согласовывается с...»).

Разработка **Положения об оценке коррупционных рисков** (как локального нормативного акта).

Внедрение **Антикоррупционного комплекса** (обучение, декларирование, горячие линии).

Анализ ТД и ДИ — не разовое мероприятие, а постоянный процесс. Создание системы, где каждый сотрудник понимает свою ответственность.

Проверка установила, что трудовые договоры, должностные инструкции работников ДОУ составлены с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Проверены на коррупционные риски и соответствие антикоррупционному законодательству.

РЕШИЛИ:

Регулярно проводить оценку ТД и ДИ на предмет наличия коррупционных рисков и их минимизации. Содействовать реализации антикоррупционной политики МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Панкову Н.В.- заместителя заведующего по ВМР. Она рассказала, что Отчет о работе сайта МАДОУ должен включать описание содержания подраздела «Противодействие коррупции» (нормативные акты, меры профилактики, порядок уведомления о коррупции), регулярность обновления, доступность информации для родителей и общественности, а также анализ эффективности этого раздела в повышении доверия к учреждению, демонстрируя выполнение требований законодательства РФ и обеспечивая открытость деятельности.

Пояснила необходимость создания и ведения данного подраздела: обеспечение открытости, информирование заинтересованных сторон о мерах по профилактике коррупции, выполнение требований законодательства.

Сайт МАДОУ эффективно выполняет функции по обеспечению прозрачности и профилактике коррупции.

Предложила меры по дальнейшему совершенствованию раздела (например, проведение тематических онлайн-акций, интерактивных опросов).

РЕШИЛИ:

Считать работу ответственного за ведение раздел сайта «Антикоррупционная политика» удовлетворительной.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

3. СЛУШАЛИ:

Грищенко А.В. делопроизводителя. Рассказала, что анализ работы комиссии по обращениям о коррупции — это системная оценка эффективности рассмотрения заявлений от граждан и юр. лиц, включающая выявление коррупционных рисков в процессах учреждения, оценку качества реагирования на сигналы (проверки, принятые меры), а также разработку мер по устранению причин коррупции и минимизации рисков (улучшение процедур, обучение персонала) для повышения прозрачности и предотвращения будущих инцидентов, что отражается в годовом отчете комиссии.

Необходимо не просто отреагировать на факт коррупции, а использовать информацию из обращений для совершенствования антикоррупционной системы учреждения, повышения доверия и обеспечения законности, делая его более устойчивым к коррупционным проявлениям в будущем.

РЕШИЛИ:

Результаты анализа включить в годовой отчет о противодействии коррупции, который представляется руководству и, возможно, надзорным органам.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Председатель

_____ / Панкова Н.В.

Секретарь

_____ / Грищенко А.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 г. Благовещенска
(МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска**

от 14.07.2025 года

№ 3

Тема: «Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в 2025 году

Форма проведения: очная

Председатель: Панкова Н.В.

Секретарь: Грищенко А.В.

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные: заведующий МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

Гаученова Н.В.

Повестка заседания:

1. Об итогах проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.
2. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.)

1.СЛУШАЛИ:

Гаученову Н.В.- заведующего. Она предоставила анализ проведенного мониторинга действующих нормативно-правовых актов Учреждения и сообщила, что все локальные акты не имеют коррупционную составляющую и соответствуют действующему законодательству.

Итоги экспертизы локальных актов на коррупционную составляющую оформляются заключением, где описываются выявленные коррупционные факторы, их признаки (неопределенные формулировки, широкие полномочия, избыточные требования и т.д.) и предложения по устранению, направленные на соблюдение законодательства (ФЗ «О противодействии коррупции», Постановление №96 Правительства РФ). Результаты важны для обеспечения законности, прозрачности и предотвращения коррупции в учреждении, а экспертизу могут проводить как внутренние, так и

независимые эксперты.

Основные моменты в итогах экспертизы:

1. Цель: Выявление и устранение коррупционных факторов, которые могут привести к коррупции.

2. Коррупционные факторы:

- Широкие полномочия: Нечеткие формулировки, дающие свободу выбора, не ограниченную законом.
- Избыточные административные барьеры: Чрезмерные требования, необоснованные сроки.
- Нормы, создающие условия для коррупции: Например, отсутствие четких критериев принятия решений или контроля.

РЕШИЛИ:

Необходимо внести изменения в Устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Панкову Н.В.- заместителя заведующего по ВМР. Она рассказала о систематическом пополнении и обновлении раздела сайта «Антикоррупционная политика», а так же продемонстрировала свою работу посредствам мультимедиа. Она ознакомила с отчетом самообследования МАДОУ и результатами независимой оценки качества образовательной деятельности.

Обеспечение открытости образовательного учреждения – это обязательное размещение на официальном сайте всей ключевой информации о его деятельности, включая ежегодные отчеты о самообследовании и результаты Независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг (НОКО), а также другие обязательные сведения в соответствии с ФЗ "Об образовании в РФ", чтобы гарантировать прозрачность и информированность участников образовательных отношений о качестве образования и условиях его предоставления.

1. Отчет о самообследовании: Обязательный документ для всех организаций, подводящий итоги работы за год, который нужно размещать на сайте.

2. Результаты Независимой оценки качества (НОКО): Отдельные показатели качества образовательной деятельности и условий, которые оцениваются сторонними организациями.

3. Другая обязательная информация: Сведения об основных данных организации, структуре, документах, образовательных программах, педагогах, материально-техническом обеспечении.

Информирование: Позволяет родителям и общественности понимать, как работает учреждение.

Повышение качества: Стимулирует самих педагогов и администрацию к улучшению образовательного процесса.

Контроль: Обеспечивает прозрачность перед учредителями и надзорными органами.

Результаты размещены и находятся в открытом доступе на Сайте Учреждения.

РЕШИЛИ:

Считать работу ответственного за раздел сайта «Антикоррупционная политика» удовлетворительной. Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Председатель

_____ / Панкова Н.В.

Секретарь

_____ / Грищенко А.В.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 40 г. Благовещенска
(МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»)**

**ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликтов интересов в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска**

от 01.12.2025 года

№ 4

Тема: «Организация работы комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в 2025 году

Форма проведения: очная

Председатель: Панкова Н.В.

Секретарь: Грищенко А.В.

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные: заведующий МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

Гаученова Н.В.

Повестка заседания:

1. О соблюдении порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений педагогов, родителей (законных представителей)
2. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за текущий год. Новое в законодательстве о коррупции.
3. Об итогах работы комиссии за год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году

1.СЛУШАЛИ:

Грищенко А.В.- делопроизводителя.

Она напомнила, что Порядок приема и рассмотрения жалоб и обращений педагогов, родителей регулируется общим законодательством РФ, в частности, ФЗ № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан" и локальными актами образовательных организаций; процедура включает подачу обращения (устно, письменно, электронно), регистрацию, рассмотрение в срок до 30 дней (часто 15 дней для жалоб), предоставление ответа и возможность обжалования, при этом права заявителя (знакомиться с материалами, представлять доказательства) защищены, а запрещено преследование за обращение.

Основные этапы административной процедуры:

1. Подача обращения:

- Способы: Лично, письменно (почтой), электронно, через порталы госуслуг.
- Содержание: Должно быть четко изложено, содержать суть жалобы, ФИО и контакты заявителя (для педагогов – должность, для родителей – ФИО ребенка).
- Кому подавать: Непосредственному руководителю, учредителю (Управлению образования), вышестоящим органам.

2. Регистрация:

- Обращение регистрируется в день поступления и ему присваивается номер.

3. Рассмотрение:

- Сроки: Общий срок — до 30 дней, для жалоб часто — 15 рабочих дней.
- Проверка: Ответственный сотрудник проводит проверку фактов, запрашивает документы, опрашивает участников.
- Права заявителя: Представлять дополнительные документы, знакомиться с материалами (кроме касающихся других лиц).

4. Принятие решения и ответ:

- По результатам проверкидается письменный ответ по существу жалобы.

5. Обжалование (если ответ не устраивает):

- Ответ можно обжаловать в вышестоящей инстанции (Управление образования, департамент, прокуратура).

Запрещается преследование или ущемление прав заявителя за обращение.

Обращение рассматривается бесплатно.

Родители также могут обращаться с жалобами в интересах ребенка.

РЕШИЛИ:

Работу по противодействию коррупции в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» признать удовлетворительной. В 2025 году жалоб и обращений в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» не поступало.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

2. СЛУШАЛИ:

Гаученову Н.В.- заведующего. В 2025 году законодательство о противодействии коррупции в России продолжает развиваться, с ключевыми инициативами, направленными на ужесточение ответственности и совершенствование профилактических мер: основное новшество — законопроекты, предлагающие отменить условные сроки за взятку (ст. 290 УК РФ) и ввести более жесткие условия досрочного освобождения, а также акцент делается на организационные и профилактические меры через новый Национальный план и регулярное обучение кадров, формируя в обществе нетерпимость к коррупции.

Основные направления изменений и инициативы 2025 года:

1. Ужесточение уголовной ответственности:

- Предложены поправки к УК РФ, чтобы исключить возможность назначения условного наказания по статье 290 (получение взятки).
 - Планируется увеличить минимальный срок отбывания наказания для досрочного освобождения (УДО) до 80% срока, что касается статей 72 и 79 УК РФ.
2. Профилактика и организационные меры:
 - Регулярное антикоррупционное обучение сотрудников и руководителей, с рекомендацией ежегодного периодического обучения.
 - Принятие новых локальных нормативных актов (ЛНА) в организациях, направленных на профилактику коррупции.
 - Внедрение мер формирования нетерпимого отношения к коррупции в обществе.
 3. Новый Национальный план:
 - Принятие нового Национального плана противодействия коррупции, который заменит действующий План 2021-2024 годов и определит дальнейшие стратегические направления работы.
Таким образом, 2025 год фокусируется на усилении репрессивных мер и на системной профилактике, с акцентом на правовое просвещение и формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
- Основные направления и изменения:
1. Усиление контроля и ответственности:
 - Цифровизация контроля: Расширяются возможности по проверке сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах через цифровые платформы.
 - Контроль за соцсетями: Усиливается мониторинг публичных высказываний и информации в соцсетях госслужащих на предмет соответствия антикоррупционным стандартам.
 - Расширение круга лиц: Требования к декларированию и запреты распространяются на более широкий круг лиц, включая членов семей, а также лиц, работающих в госкорпорациях, госкомпаниях.
 2. Меры профилактики и просвещения:
 - Ежегодное обучение: Обязательное периодическое обучение госслужащих и работников, уполномоченных на выполнение антикоррупционных функций, проходит ежегодно (для поддержания знаний).
 - Формирование нетерпимости: Акцент смещается с жестких запретов на формирование культуры неприятия коррупции, в том числе через просветительские и пропагандистские меры.
 - Цифровые платформы: Создаются и развиваются ресурсы для информирования граждан и госслужащих о требованиях законодательства, например, портал Гос службы.
- РЕШИЛИ:**
- Знакомить сотрудников МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции в России

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

3. СЛУШАЛИ:

Панкову Н.В.- заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

Она подвела итоги работы комиссии за год и провела анализ исполнения Плана противодействия коррупции за 2025 год. Рассказала о достигнутых результатах (проведенные мероприятия, выявленные риски), предложила провести корректировку мер и разработку предложений для следующего отчетного периода, опираясь на методологические рекомендации и законодательство (например, *Национальный план противодействия коррупции*), чтобы обеспечить неотвратимость наказания и минимизировать коррупцию через оценку рисков и прозрачность процедур.

РЕШИЛИ:

Работу комиссии за год за 2025 год признать удовлетворительной. План мероприятий по противодействию коррупции в 2025 году выполнен в полном объеме.

Голосовали: «За» - 6, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Председатель

_____ / Панкова Н.В.

Секретарь

_____ / Грищенко А.В.