

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МАДОУ
«ДС № 40 г. Благовещенска»
« 17» декабря 2025г.
Прокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС № 40 г.
Благовещенска»
Н.В.Гаученова
Приказ № 67/1 от 17 декабря 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 г. Благовещенска»

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 города Благовещенска» (далее - МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.
- Приказом Минпросвещения РФ от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862,

1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1,6 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 октября текущего года по 30 мая следующего года.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, график личного приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6 правил, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- Положение о правилах приема;
- копии устава МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форму заявления о приеме в д МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»
- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок регистрации путевок (направлений)

3.1. Путевки (направления) регистрируются в книге регистрации путевок (направлений) при личной явке одного из родителей (законных представителей) ребенка в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. О дате и времени регистрации направления ответственное лицо МАДОУ « ДС № 40 г. Благовещенска» заблаговременно информирует родителей (законных представителей) ребенка по телефону и согласовывает с ними удобное для них время регистрации путевки (направления).

В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 15 (пятнадцати) дней с момента выдачи путевки (направления) в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в АИС «Е -Услуги» ответственным лицом производится одна из отметок:

- Не явился;
- Заявитель отказался от предоставленного места;
- Потребность в получении места не подтверждена.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 4) невозможность посещения МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

3.2. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка (направление) в период ежегодного основного комплектования, не поступил в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» до 30 сентября текущего года, а в период доукомплектования в течение 30 календарных дней с момента выдачи путевки (направления) без документально подтвержденной уважительной причины, место за ребенком в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» не сохраняется.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме:
не более 2 недель после перенесенного заболевания - согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
более 2 недель - согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 4) болезнь родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденная справкой медицинского учреждения, учебный отпуск родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 5) отпуск любого из родителей (законных представителей) ребенка (согласно заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику либо справке (выписке) об отпуске, выданной лицам, на которых трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются, в том числе копии отпускного билета);
- 6) медицинский отвод от профилактических прививок (согласно представленной медицинской справке).

3.3. Путевки (направления) на не поступивших в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в установленный срок, подлежат сдаче в муниципальную комиссию по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Благовещенска, реализующих образовательные программы дошкольного образования. В АИС «Е -Услуги» ответственным лицом производится одна из отметок:

- Не явился;
- Заявитель отказался от предоставленного места;
- Потребность в получении места не подтверждена.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению учредителя - Управления образования администрации города Благовещенска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

4.3. Если ребенок принимается на обучение по адаптированной образовательной программе, родителю (законному представителю) выдается согласие на обучение по

адаптированной образовательной программе (Приложение)

При зачислении в МАДОУ «ДС № 40 г.Благовещенска» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение, в котором должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов,

подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)).

У Категории иностранных граждан, для которых действует упрощенный порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

-дипломатические представительства (сотрудники посольств, консульств, дипломатических миссий иностранных государств);

-международные организации (сотрудники организаций, учреждений, имеющих международный статус);

- экипажи военных кораблей и судов (члены экипажей военных кораблей, воздушных судов, находящихся с визитом).

Данные категории граждан предъявляют 3 документа:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных Порядком, МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» возвращает заявление без его рассмотрения.

4.4. При необходимости родители (законные представители) предъявляют:

• документ, подтверждающий установление опеки (договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном);

• документ психолого-медико-педагогической комиссии;

После приема полного комплекта документов МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. При приеме заявления о приеме в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 положения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

4.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 40 г.

Благовещенска» и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

4.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Положением, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.11. Зачисление ребенка в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.12. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.13. На каждого зачисленного в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Все документы, представленные родителями (законными представителями), собираются в файловую папку и размещаются в лотке определенной группы, которую будет посещать ребенок.

4.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» на время обучения ребенка.

4.15. Приказ о зачислении ребенка издается на бумажном носителе и проводится в РИС «Сетевой город. Образование» ответственным, назначенным приказом заведующего. Ответственным редактируется электронное личное дело воспитанника.

4.16. Контроль движения воспитанников в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» ведется в Книге учета движения воспитанников.

4.17. Ответственным на 1 сентября подводятся итоги за прошедший учебный год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин выбытия, на 1 января итоги за прошедший год о количестве прибывших и выбывших детей с указанием причин выбытия.

5. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя

5.1 Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации определены в Положении о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 города Благовещенска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим

программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается по факту поданных заявлений на услугу.

6.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

6.7. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 положения, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ «ДС №40 г. Благовещенска», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 положения.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» на основании заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании на обучение по

дополнительным общеразвивающих программам. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

7.Порядок приостановления образовательных отношений.

7.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

7.2.Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

7.3.Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающихся по следующим причинам:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме:
не более 2 недель после перенесенного заболевания (согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
более 2 недель - согласно предоставленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;
- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке -вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»);
- за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»);
- за период нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации, - в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Амурской области, а в иных аналогичных

случаях неблагоприятной санитарно - эпидемиологической обстановки также по решению учредителя на основании его приказа.

7.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) осуществляется на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя) с сохранением места за обучающимся в МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».

7.5. Образовательные отношения по инициативе МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» могут быть приостановлены по следующим причинам:

- приостановление деятельности МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» на основании актов органов государственного надзора;

7.6. Заведующий МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска» издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений с указанием причин приостановки.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ» настоящей статьи в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение при наличии письменного заявления.

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», в том числе в случае ликвидации МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска»

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося (воспитанника).

8.3. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска», прекращаются с даты его отчисления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются распорядительным актом МАДОУ «ДС № 40 г. Благовещенска».